Coronavirus (COVID-19) cleaning

guidelines for workplaces

Information for business owners, managers and cleaners

OFFICIAL

**To find out more information about coronavirus and how to stay safe visit**

[DHHS.vic](http://www.dhhs.vic.gov.au/coronavirus) [–](http://www.dhhs.vic.gov.au/coronavirus) [coronavirus](http://www.dhhs.vic.gov.au/coronavirus) [(COVID-19)](http://www.dhhs.vic.gov.au/coronavirus)

**<https://www.dhhs.vic.gov.au/coronavirus>**

**If you need an interpreter, call TIS National on 131 450**

**For information in other languages, scan the QR code or visit**

[DHHS.vic](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/translated-resources-coronavirus-disease-covid-19) [–Translated](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/translated-resources-coronavirus-disease-covid-19) [resources](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/translated-resources-coronavirus-disease-covid-19) [-](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/translated-resources-coronavirus-disease-covid-19) [coronavirus](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/translated-resources-coronavirus-disease-covid-19) [(COVID-19)](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/translated-resources-coronavirus-disease-covid-19)

**<https://www.dhhs.vic.gov.au/translated-resources-coronavirus-disease-**

**covid-19>**

**For any questions**

**Coronavirus hotline 1800 675 398 (24 hours)**

**Please keep Triple Zero (000) for emergencies only**

To receive this document in another format phone 1300 651 160 using the National

Relay Service 13 36 77 if required, or [email](mailto:COVID19InfectionControl@dhhs.vic.gov.au) [Infection](mailto:COVID19InfectionControl@dhhs.vic.gov.au) [Prevention](mailto:COVID19InfectionControl@dhhs.vic.gov.au) [Control](mailto:COVID19InfectionControl@dhhs.vic.gov.au) [Cell](mailto:COVID19InfectionControl@dhhs.vic.gov.au)

<COVID19InfectionControl@dhhs.vic.gov.au>

Authorised and published by the Victorian Government, 1 Treasury Place, Melbourne.

© State of Victoria, Australia, Department of Health and Human Services, October 2020.

**ISBN** 978-1-76096-183-1 (online/pdf/Word)

Available at: [DHHS.vic.gov.au](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/infection-prevention-control-resources-covid-19#guidelines-and-resources-for-environmental-cleaning) [–](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/infection-prevention-control-resources-covid-19#guidelines-and-resources-for-environmental-cleaning) [Infection](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/infection-prevention-control-resources-covid-19#guidelines-and-resources-for-environmental-cleaning) [Prevention](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/infection-prevention-control-resources-covid-19#guidelines-and-resources-for-environmental-cleaning) [Control](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/infection-prevention-control-resources-covid-19#guidelines-and-resources-for-environmental-cleaning) <https://www.dhhs.vic.gov.au/infection-

prevention-control-resources-covid-19#guidelines-and-resources-for-environmental-cleaning>

OFFICIAL

Contents

**Introduction ..................................................................................................................** **5**

Why environmental cleaning is important ..................................................................................  5

About this guide ........................................................................................................................  7

**Part 1. Accountability................................................................................................. 10**

a)

b)

Roles and responsibilities............................................................................................... 10

Cleaning service engagement ........................................................................................  12

**Part 2. Schedules .......................................................................................................** **13**

a)

b)

c)

Schedule routine cleaning requirements ........................................................................  13

Occupant cleaning activities ...........................................................................................  15

Schedule cleaning duties and rosters.............................................................................  16

**Part 3. Procedures...................................................................................................... 19**

a)

b)

c)

d)

COVIDSafe Cleaning Plan .............................................................................................  19

Document safe work procedures....................................................................................  21

Prepare suitable storage facilities................................................................................... 23

Purchase suitable cleaning supplies ..............................................................................  23

**Part 4. Service delivery ..............................................................................................** **32**

a)

b)

c)

d)

COVIDSafe actions for cleaners..................................................................................... 32

Clean safely and effectively............................................................................................  36

Maintain cleaning supplies .............................................................................................  39

Dispose of waste items safely ........................................................................................  40

**Part 5. Education ........................................................................................................** **42**

a)

b)

c)

Infection control training .................................................................................................  42

Work health and safety training ......................................................................................  43

Training implementation .................................................................................................  44

**Part 6. Monitoring.......................................................................................................** **46**

a)

b)

c)

d)

Regulatory compliance...................................................................................................  46

Service monitoring .........................................................................................................  47

Cleaning performance outcomes....................................................................................  48

Cleanliness testing .........................................................................................................  49

OFFICIAL

**References ..................................................................................................................** **51**

**Appendices .................................................................................................................** **52**

Appendix 1: Checklist for engaging cleaning services .............................................................  52

Appendix 1b: Checklist for engaging cleaning services for a COVID-deep clean..................... 55

Appendix 2: Preparing a COVIDSafe Cleaning Plan ...............................................................  57

Appendix 3: Cleaning schedule example for routine services ..................................................  59

Appendix 4: Cleaning schedule template for COVID-deep cleans ...........................................  60

Appendix 5: Training completion register template ..................................................................  61

Appendix 6: Checklist for monitoring routine cleaning services ...............................................  62

Appendix 7: COVID-deep ‘Certificate of Completion’ template ................................................  63

OFFICIAL

Introduction

The Victorian government is actively working with health services, agencies and businesses to keep the

Victorian community safe and slow the spread of coronavirus (COVID-19).

As restrictions continue to ease, workplaces will be required to have a COVIDSafe plan which outlines the key

actions that are in place to mitigate the introduction and potential impacts of coronavirus (COVID-19). One of

the key areas that must be addressed in the plan is environmental cleaning.

This guide provides advice on how businesses can ensure they have the right cleaning structure, processes

and equipment in place to meet the cleaning requirement. The principles outlined in this document apply to all

workplaces including retail and public facilities, schools, childcare centres, accommodation, factories,

healthcare services and aged care facilities.

**Why environmental cleaning is important**

coronavirus (COVID-19) is predominantly spread by respiratory droplets. Surfaces and belongings can be

contaminated when people who are infectious cough or sneeze or touch them. Transmission of coronavirus

(COVID-19) can occur when someone else then touches the contaminated surface or item. The person may

become infected if they touch their nose, eyes or mouth with a contaminated hand or object.

The infection risk from a coronavirus (COVID-19) contaminated environment decreases over time. It is not yet

clear at what point there is no risk from the virus, however, studies suggest that in non-healthcare settings the

risk of residual infectious virus is likely to be reduced after 48 hours. Therefore, it is important that workplaces

have an environmental cleaning program in place as one key strategy to prevent transmission of coronavirus

(COVID-19) and keep workers safe.

This document aims to provide guidance to assist workplaces to determine the appropriate level of

environmental cleaning that is required to reduce the risk of transmitting coronavirus (COVID-19). This

document should be read in conjunction and not replace industry specific legislation and standards.

**The importance of cleaning and disinfection**

Disinfectants may be inactivated by the presence of organic matter therefore physical cleaning must be

undertaken prior to the application of a disinfectant.

• **Cleaning** refers to the mechanical action, using a detergent and warm water to remove dirt.

• **Disinfection** is the use of chemicals to kill germs. It is important to remember to**clean** with detergent

**before** a disinfectant is used.

**Cleaning service provision**

There are a range of cleaning service delivery models.

• Cleaning services fully provided and managed in-house by health care service staff.

• Cleaning services completely purchased from an external provider.

• Hybrid models using a mix of the above models.

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

5

Irrespective of cleaning service provider arrangements, the following six pillars of a COVIDSafe cleaning

program should be in place.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

**Accountability** is defined for each role responsible for the cleaning service provision.

**Schedules** for cleaning set the expected standard and frequency of cleaning, and the roles responsible

for delivering the outcomes.

**Procedures** document cleaning methods appropriate to the workplace, task and level of risk.

**Service delivery** ensures cleaning supplies are provided and cleaning duties are carried out as

documented and trained to perform.

**Education** and training requirements are stipulated for all staff who have a cleaning role.

**Monitoring** program checks that the six pillars are implemented and the standard of cleaning is met.

These Department of Health and Human Service Cleaning Guidelines are structured on these six pillars:

**Accountability**

**In-house responsibility:** The accountability for all aspects of in-house cleaning and cleaning staff clearly lies

with the management, that is, the company directors / chief executive officer (CEO) and the board of

management.

**Contracted responsibility:** Where the facility purchases some, or all, of their cleaning service from an

external provider, the roles, responsibilities and relationship between the purchaser and the provider become

less clear. Defining these parameters at the start of the commercial relationship is essential to reduce the risk

of later problems.

6

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

While a contractor may be responsible for providing cleaning services, management of the contractor may be

the responsibility of an intermediate party, the accountability relating to the cleaning service remains with the

business owner, company directors / CEO or board of management.

A well-defined relationship, with a delineation of roles and responsibilities between the purchasing

organisation and the external cleaning service provider, is an essential component of any constructive working

relationship. Achieving good cleaning outcomes is important to minimise the risks associated with poor

cleaning, such as cross-infection, media attention, and occupational health and safety problems.

**About this guide**

**Four key roles**

There are four key roles defined in the DHHS Cleaning Guidelines. Each role has its own set of

responsibilities that helps the building to be cleaned to a high standard of cleanliness and hygiene.

Although there will be many people working for small companies or facilities who might carry more than one

role, the same four roles and responsibilities should apply to all types of buildings, businesses and sectors.

Throughout these guidelines, these four roles and responsibilities are highlighted via the use of icons to help

identify which requirements apply specifically to your role.

These four roles are:

**Occupiers**

Building occupiers including responsible company director / CEO /

Board and general staff

**Managers**

Cleaning service manager / decision maker, in-house and

contracted

**Supervisors**

Site supervisor / cleaning supervisor, responsible for operations

**Cleaners**

Cleaning operators / staff responsible for cleaning

A more detailed description of each role is provided in Part 1. Accountability.

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Low risk**  **Routine cleaning practices** | **Medium risk**  **Increased numbers of positive**  **COVID-19 in the community** | **High risk**  **COVID-deep cleaning** |
| **Business as usual cleaning**  Prevent the spread of disease  (germs) by maintaining good  hygiene and cleaning as routine  practices. | **Preventative cleaning**  Prevent the spread of COVID-19  by increasing the cleaning and  disinfection of frequently (high)  touched surfaces in high activity  areas. | **Decontamination cleaning**  Thorough cleaning and  disinfection of the areas in the  workplace that a suspected or  confirmed COVID-19 case was  identified to have been. |

**Risk levels from coronavirus (COVID-19)**

This guide supports risk management planning, by describing the processes that should be in place to clean

according to the level of risk from coronavirus (COVID-19), now and into the future. This approach allows

**Supporting factsheets and resources**

cleaning services to be scaled according to three levels of risk:

These cleaning guidelines are supported with factsheets and training resources to help you implement the

requirements and recommendation and keep your buildings clean and healthy.

**Definitions**

**Buildings and people**

•**Accommodation facilities** may include supported residential services, high rise towers, boarding houses,

boarding schools and hotels.

•**Building occupier** means the organisation that is responsible for the facility and the occupants within it.

•**Visitors** may include students, children, residents, clients, patients and 3rd party providers.

•**Frequently touched surfaces** mean a surface that is touched often by multiple hands and at risk of being

contaminated and of spreading germs.

•**High touch surfaces** (also called**high touch points)** is the term used in this guideline to mean

frequently touched surfaces.

•**Minimally touched surface** means a surface that is touched less often for example, glass windows,

ceilings, curtains or floors.

**Processes**

•**Cleaning** means physically removing germs, dirt and organic matter from surfaces. Cleaning alone does

not kill germs, but by reducing the numbers of germs on surfaces, cleaning helps to reduce the risk of

spreading infection.

•**Damp dusting** means the use of a slightly dampened cloth, achieved by spraying with water or a cleaning

agent, or wetting then wringing out to prevent drips, then wiping surfaces with the damp cloth.

•**Deep cleaning** means thorough cleaning and disinfection of high touch surfaces and objects in a

workplace area that a suspected or confirmed coronavirus (COVID-19) case was identified to have been

during their infectious period.

•**Disinfection** means using chemicals or thermal (moist or dry heat) to kill germs on surfaces. Cleaning

before disinfection is very important as organic matter and dirt can reduce the ability of disinfectants to kill

germs.

•**Fogging** means using systems that can apply a disinfectant under high pressure, with a droplet size less

than 10 microns (dry fogging), or between 20 to 100 microns (wet, cold or Ultra Low Volume fogging or

misting).**The department does not recommend the use of dry or wet fogging disinfection for**

**COVID-deep cleans.**

8

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

**Products**

•**Detergent** means a surfactant that is designed to break up oil and grease with the use of water.

•**Disinfectant solution is** a product that is a Therapeutic Goods Administration-listed

household/commercial grade disinfectant, labelled with the specific claim to kill viruses or Australian

Register of Therapeutic Goods listed as effective against coronavirus (COVID-19). A disinfectant product

may be applied as a liquid, spray or impregnated wipe.

•**Surfactant** is a**surface-active agent**, which means a substance that when added to a liquid, reduces

its surface tension, thereby increasing its spreading and wetting properties.

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

9

Part 1. Accountability

**a) Roles and responsibilities**

**Building occupier**

Building occupiers are those responsible for the building being cleaned and those within it. Employers are

responsible under the Victorian Occupational Health and Safety (OHS) Act 2004 to maintain work

environments and workplace amenities in a [‘hygienic,](http://www.worksafe.vic.gov.au/resources/compliance-code-workplace-amenities-and-work-environment) [safe,](http://www.worksafe.vic.gov.au/resources/compliance-code-workplace-amenities-and-work-environment) [secure](http://www.worksafe.vic.gov.au/resources/compliance-code-workplace-amenities-and-work-environment) [and](http://www.worksafe.vic.gov.au/resources/compliance-code-workplace-amenities-and-work-environment) [serviceable](http://www.worksafe.vic.gov.au/resources/compliance-code-workplace-amenities-and-work-environment) [condition’](http://www.worksafe.vic.gov.au/resources/compliance-code-workplace-amenities-and-work-environment).

[<www.worksafe.vic.gov.au/resources/compliance-code-workplace-amenities-and-work-environment>](http://www.worksafe.vic.gov.au/resources/compliance-code-workplace-amenities-and-work-environment)

Those that manage and control a working environment, are responsible for ensuring it is safe and free of risks

to health, and for giving employees the necessary information, training or supervision to work safely and

without risks to health. Read more about [Worksafe](http://www.worksafe.vic.gov.au/occupational-health-and-safety-your-legal-duties) [OHS](http://www.worksafe.vic.gov.au/occupational-health-and-safety-your-legal-duties) [legal](http://www.worksafe.vic.gov.au/occupational-health-and-safety-your-legal-duties) [duties](http://www.worksafe.vic.gov.au/occupational-health-and-safety-your-legal-duties) <www.worksafe.vic.gov.au/occupational-

health-and-safety-your-legal-duties>

This includes ensuring that the facility cleaning services are effective in preventing the risk of infection from a

contaminated surface, while at the same time, ensuring that the cleaning methods used do not introduce new

risks, such as from exposure to hazardous substances.

Some industry and community sectors, including aged care, childcare, hospitality and food manufacturing are

governed by specific cleaning guidelines and standards that must be met for the accreditation of their facility.

The responsibility of keeping buildings hygienically clean and safe should be shared by the occupier’s staff

and cleaning staff, by keeping surfaces free of clutter and cleaning high touch surfaces during opening hours.

**Cleaning manager**

A cleaning or environmental services manager is responsible for managing the cleaning operations and the

cleaning staff, and for overseeing the delivery of safe and effective cleaning services. This responsibility may

be undertaken by the occupant organisation (in-house cleaning service), or an operations manager engaged

by the contracted cleaning company.

At a minimum, a cleaning manager’s role should include the following responsibilities:

• establishing roles and communications

• training and qualifications for staff

• supplying and preparing cleaning materials, tools, equipment and PPE

• developing safe work methodologies

• conducting risk assessments

• planning workflows and systems

• scheduling cleaning duties and hours.

10

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Routine cleaning practices** | **Increased numbers of positive**  **COVID-19 in the community** | **COVID-deep cleaning** |
| A site supervisor would manage  the supply, use, maintenance and  storage of cleaning materials /  equipment, and organise the  cleaning personnel’s shifts and  records daily.  They would provide new cleaners  with site and WHS Induction  training and the team with  ongoing training in cleaning and  safety skills.  They would provide an effective  communication channel between  the occupier and the cleaners. | In addition to routine supervision  duties, the site supervisor would  schedule shifts so that cleaners  can maintain physical distancing,  especially in the cleaner’s room,  and assign daytime shifts to clean  high touch surfaces if required.  Both they and the cleaners should  complete coronavirus (COVID-19)  infection control training, including  processes related to high touch  surface cleaning.  They would ensure the additional  supplies of cloths, hand sanitiser  and PPE were available. | The site supervisor would need to  liaise with the occupier or DHHS if  a COVID-deep cleaning service is  required, to determine the high  touch points in an identified area  that would need to be cleaned  and number of personnel to  complete the task.  To ensure only cleaning staff that  have completed the appropriate  COVID-deep cleaning infection  control training to attend the  workplace and undertake the  task. |

**Site supervisors**

Trained site supervisors (also called cleaning supervisors) should be responsible for supervising and

monitoring cleaning employees and contractors. Minimum contact hours should be set for Supervisors and

their cleaning teams, and per facility in which cleaning is carried out.

At a minimum, a site supervisor’s responsibility should be to:

• develop systems and processes for carrying out cleaning tasks in a safe and efficient way

• identify and evaluate hazards and put in place controls for preventing risks

• schedule preventative maintenance of vacuum cleaners and other mechanical cleaning equipment

• undertake regular inspections of cleaner’s rooms and equipment

• maintain accurate records of personnel, supplies and incidents.

For example, when inspecting the cleaner’s room, a site supervisor should ensure that reusable cleaning

cloths have been properly laundered and are stored in a clean and dry state; adequate supplies of PPE are

stored ready for use; cleaning equipment such as buckets and carts have been wiped clean and left neatly

ready for use; alcohol-based hand rub is ready for use and cleaning agents have been correctly diluted.

*The site supervisor’s responsibilities will need to be scaled up according to the level of risk, as shown in the*

**Cleaning staff**

*example below:*

Cleaners are vitally important to the success of the cleaning service and to Victoria’s ability to mitigate the

spread of coronavirus (COVID-19) in the community.

The cleanliness and hygiene of the building depends on how well they have been trained and resourced to

carry out their work safely and effectively. They have a responsibility to be willing to learn and to follow

instructions correctly. They must strive to keep themselves, their work mates and the building occupants safe

at all times.

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

11

**Communications**

Clear lines of communication need to be set up between the building occupier and its occupants (for example

staff, tenants, visitors and customers), between the occupier and the cleaning service provider, and between

the cleaning managers and the cleaning staff that deliver the service.

• An organisational chart or similar document should show the lines of communication between the

occupier’s requests, complaints, or building safety issues, and the staff that carry out the duties.

• Communication systems should be provided by the cleaning service company (for example 24hour help

desks, mobile phone access with Site supervisors, Customer Relationship Systems (CRM) and apps).

• Capacity for occupants to register complaints and feedback (for example poor cleaning standards and

missed duties, or health concerns such as reactions to chemicals and disinfectants).

• Decisions regarding cleaning schedules for high touch surfaces to be shared between the occupier’s staff

during business hours and cleaning services after hours.

• Decide who will remove clutter, waste and food should a COVID-deep clean be needed.

**b) Cleaning service engagement**

**Building occupier**

Organisations that out-source cleaning services to carry out routine cleaning and COVID-deep cleaning

services, should ensure that the company they engage has the appropriate capacity, skills and experience to

do so, and that they are operating within the law and following the DHHS Cleaning Guidelines.

There is no need to engage specialist services claiming to provide ‘disinfection’ or ‘sanitation’ services. Such

terms are used for marketing purposes only and are not supported with a recognised qualification, licencing

system or insurance.

If the cleaning personnel providing routine cleaning services, in-house or contracted, are appropriately trained

and resourced, they can also be used to carry out a COVID-deep clean should the need arise.

*Appendix 1 Checklist for engaging cleaning services* contains a detailed checklist to help building occupiers

select the most appropriate and qualified cleaning company**.** It provides detailed list of evidence and questions

to ask of prospective cleaning service owners.

A summary of the ten cleaning service procurement questions is listed below.

**Ten cleaning service engagement questions:**

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

Are they experienced and capable of running cleaning services?

Is their service recommended by reliable sources?

Are they correctly insured?

Are cleaning methods listed in their Routine Cleaning Procedures suitable, validated and compliant?

Are cleaning methods listed in their COVID-Response Cleaning Procedures suitable, validated and

compliant?

What supervision, workers and labour hours will they provide for Routine Cleaning Services?

What supervision and workers will they provide for a COVID-Response Cleaning Service?

Are their cleaners and supervisors qualified to carry out this work?

What evidence can they provide to show the standard of work completed?

10. What industry association membership and accreditations do they hold?

12

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

Part 2. Schedules

Key responsibilities for scheduling cleaning services are:

•

•

•

•

The**building occupier** is responsible for setting cleaning requirements and

standards, including the location and frequency of cleaning of high touch

surfaces.

The**cleaning manager** is responsible for scheduling routine and high touch

surface cleaning services and assigning enough numbers of skilled staff and

supplies to carry it out correctly.

The**site supervisor** is responsible for ensuring cleaners understand how to

carry out their duties, which high touch surfaces to clean and how, and that

they meet the occupant’s standards.

**Cleaning staff** are responsible for following instructions correctly and cleaning

surfaces well, so they are left hygienically clean.

**a) Schedule routine cleaning requirements**

**Building occupier**

**Building occupiers** should have documented cleaning specifications, schedules or scope of works in place

that define the required cleaning activities and standards for their building, that should include:

• a description of each cleaning activity to be carried out per surface and soil type

• frequency with which each cleaning activity is to be carried out per surface or area

• cleaning standards that must be achieved

• the method by which the performance of each activity will be measured.

Cleaning specifications should set realistic expectations about what can be achieved for your cleaning budget.

Request transparent and itemised pricing to ensure cleaning operators have not promised more than is

possible to deliver for the labour hours quoted. Routine cleaning schedules should cover details for:

• **High touch surfaces:** a surface that is touched often by multiple hands and at risk of being contaminated

and of spreading germs.

• **Minimally touched surfaces:** a surface that is touched less often for example, glass windows, ceilings,

curtains or floors.

• **Occupant waste removal:** waste and recycling placed in waste bins, including increased volumes of PPE

and disposal wipe waste from staff and visitors that is removed and placed ready for collection.

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

13

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **High touch surfaces in**  **common areas** | **High touch surfaces in**  **kitchens** | **High touch surfaces in**  **bathrooms and toilets** |
| • light switches  • door handles  • push plates  • railings  • lift buttons  • counters  • hot desks  • shared phones and computer  keyboards  • shared office equipment  buttons  • EFTPOS machines and sign-in  touch screens. | • tap handles  • soap dispenser pumps  • dining tables  • seat arms and backs  • water fountain buttons  • fridge, cupboard and drawer  handles  • microwave and electrical  appliance buttons. | • door handles  • door locks and push plates  • basin and shower tap handles  and benches  • soap dispenser buttons  • hand dryer buttons  • toilet and urinal flush buttons  • toilet lid and seat front  • sanitary bin lids  • safety railings in accessible  toilets. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Routine cleaning practices** | **Increased numbers of positive**  **COVID-19 in the community** | **COVID-deep cleaning** |
| Door handles in a reception area  that are touched 10 times a day  by the same person would require  to be cleaned daily | Door handles in a reception area  that are touched 10 - 20 times a  day by different people could be  cleaned and disinfected twice  daily.  Minimum touched surfaces, no  change in cleaning required | Door handles in a reception area  that were touched frequently by a  suspected or confirmed  coronavirus (COVID-19)  employee during their infectious  period, would require the door to  be thoroughly cleaned and the  door handle to be cleaned and  disinfected  Both frequently and minimally  touched surfaces will need to be  cleaned in contaminated zones. |

**Cleaning high touch surfaces**

Routine cleaning schedules must include the cleaning of**high touch surfaces** which may also be referred to

as frequently touched surfaces. For more information see the [Australian](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-covid-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-communit) [Government](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-covid-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-communit) [Department](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-covid-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-communit) [of](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-covid-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-communit) [Health](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-covid-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-communit) [–](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-covid-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-communit)

[Coronavirus](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-covid-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-communit) [(COVID-19)](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-covid-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-communit) [Information](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-covid-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-communit) [about](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-covid-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-communit) [routine](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-covid-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-communit) [environmental](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-covid-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-communit) [cleaning](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-covid-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-communit) [and](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-covid-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-communit) [disinfection](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-covid-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-communit) [in](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-covid-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-communit) [the](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-covid-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-communit) [community](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-covid-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-communit)

<https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-covid-19-information-about-routine-

**When to schedule cleaning on high touch surfaces**

environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-community>

**Building occupier and manager**

The frequency of cleaning high touch surfaces should increase according to the number of people touching it,

and how often this occurs.

For example, reception counters, front door handles, food court tables and gym equipment should be cleaned

and disinfected more frequently than the buttons on office equipment that are only touched by a few people.

14

*Cleaning frequencies should be scaled according to level of activity and risk, as shown in the example below:*

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

**Considerations when deciding on frequencies**

The occupant organisation should decide upon the appropriate cleaning frequencies for high touch surfaces

by considering additional risk factors such as:

• the volume of different people touching the surface

• the likelihood that occupant activities could spread germs (for example in gyms or bars)

• the capacity to become infected (for example where food is consumed)

• the capacity for germs to be spread to surfaces (for example in toilets)

• the vulnerability of the occupants (for example in aged care)

• the risk that occupants will not follow personal hygiene practices (for example in public spaces).

**When to schedule cleaning on minimally touched surfaces**

**Building occupier**

Regular routine cleaning of these surfaces should be continued as a standard practice regardless of the risk

level, to prevent the build-up grime, dust, mould and bacteria that can contribute to other health issues.

The frequency of cleaning on minimally touched surfaces needs to be decided by the occupier by considering

the building’s usage and the level of soiling that can occur. T here is no need to increase cleaning frequencies

on minimally touched surfaces when the risk level increases to medium.

**How to develop cleaning schedules**

***Appendix 3 Cleaning Schedule example for Routine Services*** contains a sample to show you how to scale

up and down the cleaning of high and minimally touched surfaces in your building, by adjusting the frequency

and by sharing the load between occupier staff and cleaning service staff.

**b) Occupant cleaning activities**

**Building occupier**

Keeping building surfaces and objects hygienically clean and safe should be a shared responsibility. For

example, building occupants / employees could clean high touch surfaces during business hours, in addition

to cleaning by after-hours cleaners.

It is recommended that a list of high touch surfaces be developed, with a duty roster for cleaning them both

during and after business hours, along with assigned roles / personnel responsible for cleaning them. The

high touch surface cleaning program should be clearly communicated to all staff, residents and cleaning staff.

Building occupants, including staff and visitors, should also be encouraged to clean the surfaces they use, by

providing them with the necessary cleaning products, cloth / wipes, systems and training in their safe

handling. Personal cleaning schedules and responsibilities should also be documented and communicated.

• Employees could be encouraged to regularly clear away clutter and clean surfaces and objects that are

touched by one person only (such as personal telephones, equipment, computer hardware and desks).

• If similar surfaces are to be cleaned by after-hours cleaning staff, the occupant should clear it of all

materials on a regular rotation, for example weekly, to give cleaning staff clear access for cleaning.

• Occupants should be responsible for cleaning shared equipment, tools, toys or other objects that are used

in a shared environment (such as a workshop, restaurant kitchen, childcare centre or gym).

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

15

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Routine cleaning practices** | **Increased numbers of positive**  **COVID-19 in the community** | **COVID-deep cleaning** |
| The handles of tools in a shared  workshop that are touched by 5  people, several times a day,  would require to be cleaned daily.  Employees would be encouraged  to maintain hygiene practices. | The handles of tools in a shared  workshop that are touched by 5  people, several times a day, could  be wiped clean after each use. | All handles of tools in a shared  workshop that were potentially  touched by a suspected or a  confirmed coronavirus (COVID-  19) case during their infectious  period coronavirus (COVID-19),  would need to be cleaned and  disinfected |

• It is imperative that either the same, or compatible, cleaning and disinfectant products are used to clean

the same surfaces, if these duties are shared. Some products can react with, or neutralise the effects of

other chemicals, especially disinfectants.

Occupant cleaning schedules for high touch surfaces should also be scaled according to the level activity and

**Why scheduling labour hours is important**

risk, as shown in the example below:

**c) Schedule cleaning duties and rosters**

**Cleaning manager**

Whether employing in-house cleaners or providing contracted surfaces, scheduling or quoting insufficient

hours to carry out the required tasks correctly and fully, is a common underlying cause of poor cleaning

standards and missed duties. Inadequate time can create multiple compounding issues.

• It contributes to wage theft and underpayment (for example working without pay to complete the tasks).

• It can cause staff to rush and make mistakes and have accidents or near misses.

• It can lead to poor infection control practices.

• It can undermine staff morale and a sense of care and pride in their work.

• It can lead to increased staff turnover and the loss of skills.

**Accurate scheduling**

To be able to schedule the cleaning duties and accurately assign the number of labour hours to carry them

out, the following details need to be documented:

• the areas, rooms, surfaces and objects of the building to be cleaned

• area size and type of floor coverings, (for example carpet, wood, vinyl, tiles etc.)

• type and level of usage from occupants and number of visitors (called the loading)

• level of cleaning activity that will be required on each surface and area (for example spot cleaning, full

cleaning or high touch point cleaning and disinfecting)

• frequency that each duty needs to occur (daily, twice daily, weekly, monthly etc.)

• time of day each duty is required to be carried out.

This information will help cleaning managers to schedule the correct number of labour hours, the number of

personnel, duties lists, employee classifications and wages. This applies to managers of an in-house cleaning

workforce, or of a contracted service. It will also enable accurate quoting of services.

16

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Routine cleaning practices** | **Increased numbers of positive**  **COVID-19 in the community** | **COVID deep cleaning** |
| In a small shopping centre:  • 2 roving cleaners are employed  during the day to empty waste  bins, refresh washrooms, spot  clean lifts and clean food court  tables.  • A team of 4 cleaners are  employed at night to full clean  washrooms, vacuum public  areas and scrub floors daily. | In a small shopping centre:  • 3-4 roving cleaners are  employed during the day to  empty waste bins, refresh  washrooms, clean food court  tables and clean / disinfect all  high touch surfaces.  • A team of 2-3 cleaners are  employed at night to full clean  washrooms vacuum public  areas daily, but only scrub  floors every second / third day. | In a small shopping centre:  • The same two teams of day  cleaners and night cleaners  work in ‘bubbles’ as they are  given simulated training for  COVID-deep cleaning.  • They are ready to carry out  COVID-deep cleaning services  if, and when, required. |

These same details need to be provided to site supervisors and cleaning staff in the form of daily duty lists, so

that they know exactly what is expected of them and how long it should take.

Duty lists can be provided as a checklist in various scheduling software apps, or as a simple paper-based

checklist, which allows cleaners to check off their tasks as an incentive to improve.

Listing the cleaning requirements for each surface and frequency, makes it easier to increase the cleaning

schedules on high touch surfaces when there are increased rates of coronavirus (COVID-19) in the

community, and reduce them in other areas that may not be as important.

**Scheduling work activities to ensure physical distancing**

**Site supervisors**

Plan work schedules and workflows (order of tasks) so that cleaners do not need to work close together or be

in the cleaner’s room at the same time. If practical and safe to do so, stagger arrival and departure times of

cleaners. For example:

• one cleaner could be responsible for preparing supplies ready for when other staff arrive (for example

chemical bottles, carts and mop buckets ready)

• one cleaner could wash cleaning cloths while others finish mopping or waste removal, then finish alone by

disinfecting high touch points with disposable paper towel.

If physical distancing is not possible during breaks, or breaches are occurring, stagger break times as well so

that workers do not take ‘smokos’ together.

**Scaling cleaning hours according to COVID-19 risk levels**

During times when numbers of positive coronavirus (COVID-19) increase in the community, and occupant

numbers decrease, after-hours cleaning hours could be scaled down to allow for increased daytime cleaning.

Likewise, the same cleaning personnel’s hours could be adjusted if there is the need for a COVID-Response

clean.

Coronavirus (COVID-19) ‘bubbles’ can be created by using the same cleaning personnel for all three levels of

Cleaning schedules should be scaled according to the level activity and risk, as shown in the example below:

risk. This limits the need for new staff who are unfamiliar with the building and can decrease the risk of

spreading germs to other teams and workplaces.

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

17

18

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

Part 3. Procedures

Key responsibilities for scheduling cleaning services are:

•

•

•

•

The**building occupier** is responsible for writing a COVIDSafe Plan for the

building.

The**cleaning manager** is responsible for developing a COVIDSafe cleaning

plan for routine and high touch surface cleaning and being prepared for a

COVID-deep cleaning service.

The**site supervisor** is responsible for ensuring cleaners are trained and carry

out their duties detailed in the COVIDSafe cleaning plan for routine and

COVID-deep cleaning services.

**Cleaning staff** are responsible for following instructions and cleaning safely and

effectively.

**a) COVIDSafe Cleaning Plan**

**Building occupier**

It is a requirement for the occupier of every facility or the manager of every workplace, to prepare a

COVIDSafe Plan.

**Cleaning manager**

Cleaning and hygiene are key COVIDSafe actions. Contracted cleaning service providers MUST provide the

Occupier with a completed COVIDSafe cleaning plan for:

• **Routine cleaning** services designed to prevent the introduction and spread of coronavirus (COVID-19)

• **COVID-deep cleaning** services in the event of a positive case.

The cleaning service provider should also include with their COVIDSafe Cleaning Plan, copies of procedures,

protocols and manuals that provide more details about their cleaning products and processes and provide

evidence that the plan has been actioned.

• Standard work procedures (SOPs) / safe work method statements (SWMS) for cleaning processes

• Risk management plan (such as infection risk prevention, hazardous substance prevention, PPE)

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

19

• Chemical registers and safety data sheets (SDS) for all cleaning products and disinfectants

• Cleaning induction training.

The Plan should be approved, signed and dated by the occupant, and its conformance monitored via cleaner’s

room, cleaning staff checks, and completion reports by the service provider.

Appendix 2 COVIDSafe Cleaning Plan Checklist contains the key requirements of the Victorian Government’s

COVIDSafe Plan for cleaning and hygiene and the management of cleaning staff that should be carried out by

the cleaning service. This checklist describes how to meet each of the relevant requirements and lists the

sections of the DHHS Cleaning Guidelines where more information can be found.

**Support for your COVIDSafe cleaning plan**

The Victorian Government has several resources to the support the development of a [COVIDSafe plan](http://https://www.coronavirus.vic.gov.au/covidsafe-plan) [on](http://https://www.coronavirus.vic.gov.au/covidsafe-plan) [the](http://https://www.coronavirus.vic.gov.au/covidsafe-plan)

[Business](http://https://www.coronavirus.vic.gov.au/covidsafe-plan) [Victoria](http://https://www.coronavirus.vic.gov.au/covidsafe-plan) [website](http://https://www.coronavirus.vic.gov.au/covidsafe-plan) <https://www.coronavirus.vic.gov.au/covidsafe-plan>

**When a COVID-deep cleaning service is required**

An employer may be advised by an employee that they have symptoms of coronavirus (COVID-19) or are a

confirmed case or may be notified by the department that a confirmed case had attended the workplace.

Employers are required to undertake a risk assessment to inform what actions should be taken once they

are aware of either a suspected or confirmed coronavirus (COVID-19) case among employees or

visitors. These actions can be undertaken before contact is made by the department.

More information can be found on the [Department](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/preventing-infection-workplace-covid-19) [of](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/preventing-infection-workplace-covid-19) [Health](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/preventing-infection-workplace-covid-19) [and](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/preventing-infection-workplace-covid-19) [Human](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/preventing-infection-workplace-covid-19) [Services](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/preventing-infection-workplace-covid-19) [website](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/preventing-infection-workplace-covid-19) <

https://www.dhhs.vic.gov.au/preventing-infection-workplace-covid-19 >

**Risk assessment**

The aim of a cleaning risk assessment is to determine:

• if a workplace needs to close in part or fully

• the extent of cleaning required (if any).

Unless it is unreasonable to do so:

• All areas used or likely to have been used by the suspected or confirmed case must be vacated for

cleaning and disinfection whilst awaiting further instruction and assessment by the department.

• If any parts of the workplace remain open, the employer must ensure these areas do not pose any ongoing

risk of transmission to other staff, visitors or contractors who visit the site.

• If this cannot be achieved, or if a suspected or confirmed case has accessed multiple areas across the site

that cannot be effectively and safely vacated for cleaning and disinfection, the whole site must be vacated

until further assessment by the department.

The identified area(s) will need to be closed to prevent ambulant traffic prior to and during cleaning and

disinfection. When cleaning and disinfection begins, if possible, outside doors and windows should be opened

to increase air circulation.

**Identify high touch surfaces**

Identify the high touch surfaces in each of the areas that the suspected or confirmed coronavirus (COVID-

19) case may have touched during their infectious period. The infectious period is taken as 48 hours before

onset of symptoms.

Minimally touch surfaces are those that are touched less often for example, glass windows, ceilings, curtains

or floors may not be required to be cleaned unless there is an identified infection transmission risk.

20

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

**Create a COVID-deep cleaning schedule**

Using the template in Appendix 4 - Cleaning schedule template for COVID-deep cleans, create a list of all the

high touch and medium touch points that you have identified will need to be cleaned in each room / area that

the infected case has been.

The proposed*COVID-19 Response Cleaning Schedule* should be shared with a member of the department

outbreak team to check that it will cover the environmental risks. This may coincide with an onsite assessment

or via a telephone consultation where specific information about the site layout, and, following discussions

with the facility manager, confirmed which areas are required to be cleaned and disinfected.

The*COVID-19 Response Cleaning Schedule* should be provided to the cleaning contract company or to the

in-house cleaning manager and used to direct what should be cleaned and disinfected using Therapeutic

Goods Administration approved products and method of application.

It is the employer’s responsibility to ensure that the area and all surfaces identified in the checklist and the

area is free of clutter and that waste has been disposed of appropriately before the COVID-19 response clean

is performed.

**Monitoring cleaning**

After the COVID-19 response clean has been performed, the cleaning manager or department

representative should check that the clean was performed to the expected standard. This can be assessed

by checking all the high touch and required medium touch points were cleaned as per the*COVID-*

*19 Response Cleaning Schedule*, that the agreed cleaning and disinfection products were used and waste

was removed.

If the cleaning was performed to the expected standard, then a certificate of completion may be given. An

example of a certificate of completion can be found in Appendix 7 - COVID-deep ‘Certificate of Completion’

template.

For further information, please refer to the below documents.

• Part 4 – Service delivery of these Cleaning Guidelines for information about supplying, preparing, handling

and disposal of cleaning supplies for routine cleaning and cleaning of high touch surfaces.

• Additional information specific to cleaning can be found at: [Safe Work Australia](http://https://www.safeworkaustralia.gov.au/covid-19-information-workplaces/industry-information/general-industry-information/cleaning)

<https://www.safeworkaustralia.gov.au/COVID-19-information-workplaces/industry-information/general-

industry-information/cleaning>.

**b) Document safe work procedures**

**Safe work method statements / standard operating procedures**

**Cleaning manager**

The cleaning service manager (or other nominated manager) is responsible for developing and implementing

safe work method statements (SWMS) or standard operating procedures (SOPs) with the products and

practices to be used while carrying out cleaning services.

Operational procedures should detail at a minimum:

• how touched surfaces are to be cleaned and disinfected during routine cleaning services

• how hard surfaces are to be cleaned and disinfected during a COVID-deep clean

• how cleaning tools are handled and laundered for effective cleaning and to prevent the spread of germs.

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

21

• how cleaning staff are to be inducted, trained and supervised while carrying out routine and COVID-deep

cleaning services.

Copies of operational procedures should be provided to all supervisors, cleaners and customers, and to

WorkSafe and the department when requested, prior to carrying out a COVID-deep cleaning service.

**Chemical Register**

• Compile a Chemical Register that lists all cleaning products and disinfectants to be used for each

task/surface and compile a current copy of each Safety Data Sheets (SDS) in a clearly labelled folder.

• Make sure a copy of the Chemical Register and SDS Folder is prominently stored at every customer’s site.

**Protocols for managing the cleaning of high touch surfaces**

As part of the COVIDSafe Plan, cleaning plans or protocols must be developed to ensure high touch surfaces

are cleaned effectively. These protocols should document the location of high touch surfaces, staff training,

cleaning practices and cleaning frequencies on high touch surfaces as well as how cleaning completion or

effectiveness will be tested.

High touch surface protocols should include the following details:

• list the areas and rooms with high touch surfaces

• list high touch surfaces within each area

• develop protocols for cleaning and disinfecting high touch surfaces

• schedule the frequency of cleaning on high touch surfaces

• conduct staff training in identifying and cleaning on high touch surfaces

• develop testing protocols for measuring the cleanliness of high touch surfaces

• schedule the testing of high touch surfaces.

Refer to Part 2. Scheduling for more information about high touch surfaces.

**Pandemic risk management planning**

**Building occupier and cleaning manager**

[WorkSafe](http://https://www.worksafe.vic.gov.au/resources/preparing-pandemic-guide-employers) [Victoria](http://https://www.worksafe.vic.gov.au/resources/preparing-pandemic-guide-employers) has a guide to help employers plan for working through a pandemic by using your existing

workplace health and safety (WHS) practices.

Apply your WHS risk management processes to health and safety risks specific to the pandemic. This must

include developing and implementing a pandemic risk management plan by:

• identifying and assessing the risks associated with your customer’s workplaces, cleaning practices and

staff behaviour

• applying risk control measures and communicating them to your staff through training and procedures.

WHS risks associated with a pandemic may include:

• risk to the occupant’s health and safety from not removing germs fully through poor practices, spreading

germs while cleaning, and residual hazardous disinfectants on surfaces and in the air

• risk to the cleaning personnel’s health and safety from exposure to hazardous disinfectants, not adhering

to physical distancing guidelines, exposure to germs through poor hand hygiene practices and while

handling contaminated PPE and cleaning equipment, or when carrying out a COVID-Response clean in an

enclosed space (for example lifts).

22

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

All identified WHS risks and preventative measures should be documented in your pandemic risk

management plan and implemented by all your personnel.

While a pandemic risk management plan is not a requirement of your COVIDSafe Plan, it will help you to

make better decisions to protect the safety of your customers, your staff and to protect your own organisation

during the coronavirus (COVID-19) pandemic – and any future epidemics.

Download the[*Preparing*](http://www.worksafe.vic.gov.au/resources/preparing-pandemic-guide-employers)[*for*](http://www.worksafe.vic.gov.au/resources/preparing-pandemic-guide-employers)[*a*](http://www.worksafe.vic.gov.au/resources/preparing-pandemic-guide-employers)[*Pandemic*](http://www.worksafe.vic.gov.au/resources/preparing-pandemic-guide-employers)[*Guide*](http://www.worksafe.vic.gov.au/resources/preparing-pandemic-guide-employers) from WorkSafe Victoria

<www.worksafe.vic.gov.au/resources/preparing-pandemic-guide-employers>.

**c) Prepare suitable storage facilities**

**Building occupier**

All buildings should contain a dedicated storage space, such as a cleaner’s room, that is equipped to enable

the safe and hygienic storage, preparation and maintenance of cleaning chemicals, tools and equipment.

There are significant health risks involved if chemicals must be carried and stored in a cleaning staff’s vehicle,

if they are not able to be diluted accurately, or if cleaning cloths are not properly washed and dried. It also

restricts the manager’s capacity to monitor and prevent these risks.

The cleaner’s rooms should contain the following infrastructure and resources:

• **Chemical dispensing equipment** to control the accuracy of the chemical dose and prevent accidental

exposure while decanting from canisters into cleaning bottles (with regular maintenance and calibration).

• **Storage shelving and hooks** to store and hang all supplies neatly and off the floor, to prevent trip hazards

and improve hygiene, efficiency and order (for example chemical containers, clean spare cloths, dry

consumable supplies (for example toilet paper), equipment poles and small mechanical equipment).

• **Laundry facilities** for washing and drying microfibre cleaning cloths and mops. If this is not feasible due to

limited space or time, consider using an external laundering service, which complies with Standard

AS/NZS4146. If washed cloths and mops are air dried, ensure they can be hung where air can circulate, or

outside, to assist in drying.

• **Ventilation** via an extraction fan that is vented to the outside to remove chemical fumes and prevent the

growth of mould.

• **Information** SDS for all chemicals used onsite and cleaning operations manuals.

• **Signage** space or pin boards to hang posters and signage for cleaning staff, including:

− safe handling and correct use of cleaning chemicals

− safe handling and lifting of cleaning equipment

− correct doffing (removing) and donning (putting on) of PPE (for example gloves, masks and eye wear)

− colour-coding of cleaning tools per area to prevent cross-contamination

− COVID-Safety information posters.

**d) Purchase suitable cleaning supplies**

**Cleaning manager**

Cleaning supplies for carrying out routine cleaning services and COVID-deep cleaning include: cleaning

products, disinfectants, cleaning tools, mechanical equipment and personal protective equipment.

When selecting cleaning supplies, the following aspects should be considered:

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

23

**Compliant**

**Fit for Purpose**

**Effectiveness**

**Safety**

**Durability** /**cost**

**effectiveness**

**Sustainability**

**Information**

**training and**

**support**

Does this product meet with these guidelines and relevant WorkSafe regulations or

other regulations related to your sector?

Is this product appropriate for the cleaning task and the level of risk?

Is there an independent body that has validated this product’s claims?

Read the Safety Data Sheet (SDS) for chemical cleaning products, or read the

product label if purchasing in a store, and undertake a risk assessment by asking:

• Is the SDS current (within 5 years) and WorkSafe Victoria compliant? View the

[Worksafe](http://www.worksafe.vic.gov.au/safety-data-sheets) [Victoria](http://www.worksafe.vic.gov.au/safety-data-sheets) [website](http://www.worksafe.vic.gov.au/safety-data-sheets) for more information. <www.worksafe.vic.gov.au/safety-

data-sheets>

• Is the product classified as non-hazardous when diluted ready for use?

• Can the risk(s) be eliminated or prevented by a suitable alternative or PPE?

Compare the cost of the product against the length of time it is expected to last:

• Does the manufacturer provide a guarantee, such as the number of washes a

microfibre cloth will last for?

• Is the chemical a concentrate that should be diluted with water before use?

Is the product certified by a recognised eco-label as environmentally preferred?

Does the item reduce waste and resources (for example materials, water and

packaging)?

Does the supplier support the correct and safe use of their product via:

• information guides/posters and training?

• user-friendly chemical dispensing equipment and bottle labels?

• back-up and technical support from local technicians when required?

**How to choose suitable cleaning products**

Choose a surfactant, such as a pH neutral detergent solution (diluted detergent), that can lift soil from hard

surfaces and rinse freely away. Surfactants are available in several forms.

• Concentrated form (designed to be diluted with water before use)

• Ready-to-use (RTU) form

• Disposable impregnated wipe

If supplying a 2-in-1 detergent / disinfectant product, ensure that organic matter is mechanically cleaned (for

example wiped or scrubbed by hand) from the surface, before re-applying it as a disinfectant.

Several alternatives to detergent are available for cleaning hard surfaces that could be considered if validated

evidence of their efficacy (effectiveness) at removing surface soil can be provided. For example:

• altered water technologies such as Electrolysed Water or Stabilised Aqueous Ozone

• water and professional quality microfibre cloths and mops (if supplying enough quantities of cloths)

• heavy duty stain removers, scale removers or degreasers often have high or low pH or contain strong

chemicals that could interfere with a disinfectant’s function and should be avoided on high touch surfaces

• if a stronger agent is required (for example in kitchens or bathrooms), rinse the surface well after cleaning

to remove all residue before applying a disinfectant, especially if bleach is used. Ammonia or acid-based

chemicals, often found in bathroom and toilet cleaners, can react with bleach to create dangerous gasses.

24

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Routine cleaning practices** | **Increased numbers of COVID-**  **19 in the community** | **COVID-deep cleaning** |
| • Minimally touched surfaces  should be cleaned with a  detergent solution, or other  suitable product, when soiled.  • High touch surfaces should be  mechanically cleaned, using a  detergent solution, or cleaned  and disinfected with a  detergent / disinfectant wipe (if  mechanical cleaning is  achieved to remove soil). | • Minimally touched surfaces  should be cleaned with a  detergent solution, or other  suitable product, when soiled.  • High touch surfaces should be  frequently, mechanically  cleaned, using a detergent  solution, then disinfected with a  viricidal disinfectant, or cleaned  and disinfected with a  detergent / disinfectant wipe (if  mechanical cleaning is  achieved to remove soil). | • All hard surfaces that have  been touched by a confirmed  coronavirus (COVID-19) case,  should be mechanically  cleaned using a detergent  solution, then disinfected with a  viricidal disinfectant. A 2-in-1  detergent / disinfectant solution  or wipe may also be used. |

**Dispensing equipment**

If cleaning agents are bought in concentrated form, make sure it is supplied with hands-free, dispensing

equipment to accurately control the chemical dose. Overuse of detergent leads to residues that could

potentially interfere with the disinfectant and attract soil build-up, creating a reservoir for germs to grow in.

When selecting chemical dispensing equipment, check whether it needs to be plumbed into the building, and if

so, that it is fitted with a back-flow prevention device. Regular calibration of dispensing equipment must be

provided as part of an ongoing maintenance regime to ensure accurate dosing.

Concentrated cleaning chemicals may also be supplied in packaging that controls the dose, such as twin

chamber bottles or other packaging designs, or in dose-controlled sachets or tablets.

**How to choose suitable disinfectants**

Disinfectants only need to be used for routine cleaning services in a community (non-healthcare) setting

where there are increased numbers of coronavirus (COVID-19) in the community or during a COVID-deep

clean.

A household / commercial grade disinfectant is suitable for this use in non-healthcare workplaces but it must

be one that can kill viruses. This claim should be written on the label as viricidal or anti-viral.

Disinfectants containing ≥ 70% alcohol, quaternary ammonium compounds such as benzalkonium chloride or

diluted household bleach including products containing sodium hypochlorite are suitable for use against

coronavirus (COVID-19).

A specific list of disinfectants that are suitable for use against coronavirus (COVID-19) can be found on the

[Therapeutic](http://https://www.tga.gov.au/disinfectants-use-against-COVID-19-artg-legal-supply-australia) [Goods](http://https://www.tga.gov.au/disinfectants-use-against-COVID-19-artg-legal-supply-australia) [Administration](http://https://www.tga.gov.au/disinfectants-use-against-COVID-19-artg-legal-supply-australia) [website](http://https://www.tga.gov.au/disinfectants-use-against-COVID-19-artg-legal-supply-australia) <https://www.tga.gov.au/disinfectants-use-against-COVID-19-artg-

legal-supply-australia>.

It is critically important that disinfectants are used correctly, or they may not be effective. This includes only

applying them to a surface that has been cleaned and allowing enough contact time with that surface. Refer to

the manufacturer’s recommended contact time.

Refer to 5 important rules for disinfecting for more information.

The use of disinfectants should be scaled according to the level of activity and risk, as shown in the example

**Types of disinfectants**

below:

Disinfectants are available in several forms.

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

25

• Concentrated form (designed to be diluted with water before use).

• Ready-to-use (RTU) disinfectant.

• Ready-to-use (RTU) cleaner/ disinfectant combination.

• Disposable impregnated wipe.

Refer to the information above regarding chemical dispensing equipment. It is important that the correct

dilution is used and that a fresh batch of disinfectant is mixed every day, or as often as recommended by the

manufacturer, and that it is stored in a locked, cool and ventilated room.

For further information, view the Department of Health’s factsheet:[*Information*](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-covid-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-community)[*about*](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-covid-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-community)[*routine*](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-covid-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-community)[*environmental*](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-covid-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-community)

[*cleaning*](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-covid-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-community)[*and*](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-covid-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-community)[*disinfection*](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-covid-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-community)[*in*](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-covid-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-community)[*the*](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-covid-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-community)[*community*](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-covid-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-community) <https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-

covid-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-community>.

**Disinfectant applications**

Disinfectants can be applied to the surface via a spray or squirt bottle onto a clean, damp cleaning tool or

paper towelling (or disposable wipe) or via an impregnated disinfectant wipe. Spraying disinfectant directly

onto a surface should be done with caution to ensure it does not:

• cause over-spray (spraying onto unwanted surfaces)

• spray back into eyes or skin when cleaning vertical surfaces in confined spaces

• damage electrical equipment or keypads

• create a risk of electrocution by spraying light switches or lift buttons.

It is important to note that the Therapeutic Goods Administration only approves the effectiveness of the active

ingredient. It does**not** approve the way it is applied, nor the type of equipment used for this purpose.

**Fogging and novel disinfection**

Fogging disinfection is used by licenced and trained personnel for pesticide and agricultural fumigation. It is

also used for some terminal cleans in settings such as hospitals under carefully controlled conditions. There

are generally two types of systems: dry and wet fogging.

• **Dry fogging** systems, also called ‘thermal fogging’, applies a disinfectant under high pressure to produce

aerosol droplets that are less than 10 microns in size. These fill a closed space with a ‘dry’ disinfectant fog.

Aerosols may remain suspended in the air for 45-60 minutes or longer, so strict management procedures

are necessary to prevent early re-entry of people into fumigated areas. If cleaning has not taken place first,

or the process is too fast or the airflow is too great, such as in a large space or outdoors, disinfection will

not be achieved.

• **Wet fogging** systems, also called ‘cold fogging’ or ultra-low volume (ULV) fogging or misting, applies a

disinfectant using a lower pressure to produce droplets above 20 microns up to 100 microns in size. This is

technically a misting system and it generates aerosols that can potentially lead to whole-body exposure to

the disinfectant. A greater risk is presented by pressure mist spraying where higher levels of aerosol are

generated, and by the lack of control over the volume of residual disinfectant on the surface.

**Concerns about wet or dry fogging**

There are currently no Australian Standards for testing and approving fogging equipment for environmental

disinfection, no independently validated methods of disinfection and no recognised training qualifications for

using these systems, by which best practice for safe and effective community use can be recommended.

Until such time, the department does**not recommend** the use of fogging disinfection in the community, for

routine COVID-deep cleaning services.

There are concerns about the current use of fogging disinfection as a response to coronavirus (COVID-19).

26

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

• Mechanical cleaning is necessary for disinfection. While some suppliers recommend cleaning first, many

practitioners are promoting and using fogging as a faster replacement for 2-step cleaning and disinfection.

• There are potential health and safety risks associated with aerosolised chemical disinfectants, including

skin, eye and respiratory irritation. This risk is increased via prolonged exposure experienced by cleaning

operators and for vulnerable occupants such as infants, children and asthmatics.

• Wet fogging may leave high levels of hazardous residues on surfaces that are touched by occupants.

• There is no requirement to disinfect minimally touched surfaces. Soft furnishings may continue to release

the chemicals for a long time after treatment resulting in potential occupational exposure risks.

• There is significant risk that the rapid use of hand-held fogging devices, or the use of dry-fogging devices,

will not give the disinfectant enough contact time with the surface to disinfect it effectively.

• Fogging chemicals, if allowed to enter the HVAC system (heating, ventilation, air conditioning), may result

in potential occupational exposures to other building users.

**Novel cleaning methods**

If an alternative option is suggested as a coronavirus (COVID-19) cleaning solution due diligence is required.

The efficacy of alternative disinfection methods, such as ultrasonic waves, high intensity UV radiation, and

LED blue light against coronavirus (COVID-19) virus is not known.

**The department does not recommend the use of sanitising tunnels.** There is no evidence that they are

effective in reducing the spread of coronavirus (COVID-19). Chemicals used in sanitising tunnels could cause

skin, eye, or respiratory irritation or damage. The department only recommends the use of the disinfectants

against coronavirus (COVID-19) that are registered as previously described in this document. Product claims

of prolonged effectiveness should also be treated with caution, currently there is no standardised methodology

to test this property.

**How to choose suitable cleaning tools**

There are generally two types of mechanical cleaning tools used for environmental cleaning and applying

disinfectant to hard surfaces and mopping hard floors: reusable / washable and single use / disposable.

**Reusable cloths and mops**

Should be supplied in enough quantities to replace

frequently and laundered after every use.

• Microfibre cloths (colour-coded per area)

• Semi-disposable ‘Chux’ wipes (if washed and

colour-coded per area)

• Reusable microfibre flat mops

• Reusable wring mops.

**Disposable wipes and mops**

Should be replaced after cleaning or disinfecting

each surface and thrown away after use.

• Disposable microfibre wipes

• Disposable impregnated wipes

• Paper towelling

• Semi-disposable wipes (if thrown away)

• Disposable microfibre mops.

**Mechanical cleaning**

• Cleaning tools will be more effective if the cleaning tool is textured and absorbent, to create friction with the

surface and remove soil and moisture.

• Cleaning tools should be supplied in enough quantities, and in a form or a system (for example colour-

coding), that prevents germs from being spread from one surface or area to another (called cross-

contamination).

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

27

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Factor** | **Reusable tools** | **Disposable tools** |
| **Colour-coding** | Yes | No |
| **Carrying equipment** | Large cleaner’s cart that can hold  enough quantities of cloths & mops for  frequent replacement, and a container  for holding soiled tools separately from  clean cloths. | A small / medium sized cart to hold  spare boxes of wipes and a bin-liner  for disposing of soiled wipes.  Replacement wipes can be carried in a  bag if used by roving cleaners. |
| **Laundering** | Space / plumbing capacity on site, plus  time to wash then place in dryer, or take  to external laundry | Not required. |
| **Storage capacity** | Storage capacity on-site for multiple  replacement cloths & mops | Storage capacity on-site. |

**Mechanical disinfection**

• Tools used to apply a disinfectant to the surface do not need to create friction and should not be

absorbent. They should be saturated in disinfectant solution so that they leave the surface wet after wiping

it and remain wet for the required contact time (for example 5 or 10 minutes).

• Disinfection tools should be supplied in enough quantities, and in a form or a system (for example single

use disposable), that prevents germs from being spread from one surface to another.

**Reusable microfibre tools**

Commercial reusable microfibre cloths and mops purchased in cleaning suppliers, hardware stores or

supermarkets, may not meet the true definition of ‘microfibre’ which has a maximum thread size of 0.3 decitex.

Professional microfibre will be supplied with detailed specifications, for example:

• 100% microfibre: 80% Polyester fibres (PES) / 20% Polyamide fibre (PA).

• Split microfiber (not fused).

• Temperature limits for washing: 70°c to 95°c (cheap microfibre will be damaged at high temperatures).

• Guaranteed for a minimum of 300 to 500 washes.

• Full colour-coded range available.

• Carts and trolleys for with containers for carrying clean tools separately from soiled tools.

Wring mops and wring buckets are not advised due to the risk of spreading contamination via the soiled water

and mop. Reusable microfibre mops supplied with enough replacement mop heads can prevent that risk.

When selecting microfibre mopping systems, look for poles with removable parts that can be thoroughly

cleaned, especially after a decontamination clean. Some mop handles have in-built reservoirs for holding

water or detergent solutions. Make sure they can be flushed through, cleaned and disinfected.

**Disposable cloths and mops**

If onsite laundering is not an option following a COVID-deep clean, use single-use disposable microfibre

cloths or detergent/disinfectant impregnated wipes. For situations where a cart is not possible, and there is a

limited capacity to carry enough quantities of replacement microfibre cloths, thinner ‘Chux’ style wipes may be

an alternative. These are also available in colour-coding.

Disposable microfibre flat mops should be considered for a COVID-deep clean if onsite laundering is not an

option. The mop poles must be able to be thoroughly cleaned and disinfected as detailed above.

**Reusable versus disposable wipe and mops**

Consider these factors when choosing which cleaning tools are suitable for your building, surfaces and for

28

routine and COVID-deep cleaning services.

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Factor** | **Reusable tools** | **Disposable tools** |
| **Cost** | Upfront investment / ROI over a year | High ongoing costs. |
| **Sustainability** | Reduced waste and packaging | High levels of waste and packaging |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Routine cleaning practices** | **Increased numbers of COVID-**  **19 in the community** | **COVID-deep cleaning** |
| • Reusable / washable cloths are  used for routine cleaning on all  hard surfaces.  • Single use cloths or wipes are  used to clean then disinfect  contaminated surfaces, for  example baby change mats. | • Reusable / washable cloths are  used for routine cleaning on all  hard surfaces, followed by  single use cloths or wipes to  disinfect high touch surfaces.  • Disposable detergent /  disinfectant wipes are used to  clean and disinfect high touch  surfaces  • Single use cloths or wipes are  used to clean then disinfect on  contaminated surfaces, for  example bay change mats | • All hard surfaces that have  been touched by a suspected  or confirmed coronavirus  (COVID-19) case during their  infectious period are cleaned  and disinfected using either:  – single use cloths or wipes  – reusable / washable cloths,  laundered separately or by a  commercial laundry. |

The use of disposable tools should also be scaled according to the level of risk, as shown in this example from

**Colour-coding systems for cleaning tools**

a childcare centre.

Colour-coding systems for reusable microfibre, wring mops and other cleaning tools and buckets are used in

several sectors to prevent cross-contamination (spreading germs) between areas, including childcare

healthcare and aged care, commercial cleaning and food safety.

There is no Australian Standard for colour-coding, each sector has adopted a slightly different system and

interpretation of the four standard colours for cleaning tools. For example, in food manufacturing plants

colours are used to separate production areas.

The commercial cleaning industry generally follows the British Institute of Cleaning Science (BISCS) [Colour](http://https://www.bics.org.uk/colour-coding/)

[Coding](http://https://www.bics.org.uk/colour-coding/) [Guidelines](http://https://www.bics.org.uk/colour-coding/) < https://www.bics.org.uk/colour-coding/ > which advocates the blue, green and red coding

shown below, but recommends white for toilet cleaning. Other systems state: red for toilets and washrooms,

and yellow for hand wash basis and sinks.

**Blue for general**

**cleaning and public**

**areas**

**Green for kitchens and**

**food preparation /**

**consumption areas**

**Red for cleaning**

**washrooms /**

**bathrooms AND / OR**

**toilets & urinals**

**Yellow for cleaning**

**Clinical / infectious**

**areas**

**OR toilets | OR hand**

**wash basins and sinks**

Whichever system you choose, ensure it is consistent through all your cleaning tools, mops and buckets, plus

carrying equipment, signage and training. Colour-coding is not required if disposable cleaning tools are used

and changed for each new surface.

**How to choose suitable cleaning equipment**

**Vacuum cleaners**

Australian Guidelines for the Prevention and Control of Infection in Healthcare, NHMRC, state that vacuum

cleaners should be fitted with high efficiency particulate air (HEPA) filters to minimise dust dispersion. [View](http://www.nhmrc.gov.au/about-us/publications/australian-guidelines-prevention-and-control-infection-healthcare-2019)

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

29

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PPE** | **Details** | **Routine**  **cleaning** | **COVID-deep**  **clean** |
| **Gloves** | Disposable latex gloves  Disposable nitrile gloves (if available) | Yes | Yes |
| **Respirator masks** | P2 respirator masks to comply with AS/NZS 1716:  2012, t*o* filter at least 94 percent of particles that  are 0.3 micron in size  May be required to be worn in high risk  environments such as healthcare services or  outbreaks\* | Not  necessary | Yes\* |
| **Surgical masks** | Surgical masks do not need to be sealed | Yes | Yes |
| **Protective eye**  **wear** | Safety glasses do not need to be sealed. Reading  glass are not protective eye wear | Not  necessary | Yes |
| **Disposable hair**  **nets** | Disposable hair nets, bandanas or hats to prevent  the virus from landing on hair | - | No |
| **Disposable apron**  **/ gown** | Disposable long sleaved gowns or aprons from  waterproof plastic, single use only | To prevent  damage to  clothing- | Yes |
| **Protective**  **coveralls** | Can be worn in place of disposable apron/gown | Not  necessary | Not  necessary |

[the](http://www.nhmrc.gov.au/about-us/publications/australian-guidelines-prevention-and-control-infection-healthcare-2019) [NHMHRC](http://www.nhmrc.gov.au/about-us/publications/australian-guidelines-prevention-and-control-infection-healthcare-2019) [website](http://www.nhmrc.gov.au/about-us/publications/australian-guidelines-prevention-and-control-infection-healthcare-2019) [here](http://www.nhmrc.gov.au/about-us/publications/australian-guidelines-prevention-and-control-infection-healthcare-2019) <www.nhmrc.gov.au/about-us/publications/australian-guidelines-prevention-and-

control-infection-healthcare-2019>.

• Cleaning equipment must not operate at a continuous sound level higher than 85 dB(A) to meet WorkSafe

Victoria’s [Noise](http://https://www.worksafe.vic.gov.au/resources/compliance-code-noise) [Compliance](http://https://www.worksafe.vic.gov.au/resources/compliance-code-noise) [Code](http://https://www.worksafe.vic.gov.au/resources/compliance-code-noise) [2018](http://https://www.worksafe.vic.gov.au/resources/compliance-code-noise) <www.worksafe.vic.gov.au/resources/compliance-code-noise>.

• Vacuum cleaners are not advised during a COVID-deep clean, due to the risk of dispersing virus particles

that may have settled on the floor.

**Carpet cleaning equipment**

Items that cannot be cleaned using surfaces detergents or laundered, (for example rugs, upholstered

furniture,) should be ‘steam’ cleaned with carpet cleaning equipment.

Equipment should use the hot water extraction that is recognised by Standard AS/NZS 3733: 2018 to

minimise chemical and soil residue. The heat from this method is enough to deactivate bacteria and viruses.

**How to choose suitable PPE**

**Cleaning manager**

Personal protective equipment (PPE) is designed to protect cleaning staff from exposure to chemical hazards

and biological hazards, such as germs. Cleaning staff do not need to wear face masks for routine cleaning

except while it is mandatory to do so. However, they must be worn while carrying out COVID-deep cleans.

The following section provides step-by-step instructions that site supervisors can use to train cleaning staff to

The chart below provides a guide to the different types of PPE and when they should and shouldn’t be worn.

instruct them in putting on, wearing and taking off PPE while cleaning.

30

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

31

Part 4. Service delivery

Key responsibilities for delivering cleaning services are:

•

•

The**site supervisor** is responsible for ensuring cleaners are properly

resourced and trained to carry out routine and COVID-deep cleaning services

as documented in the procedures.

**Cleaning staff** are responsible for following instructions and carrying out

cleaning duties safely and effectively.

**a) COVIDSafe actions for cleaners**

**Hand hygiene**

Hand hygiene includes washing with soap and water and using alcohol-based hand rub. Practicing hand

hygiene will protect you from germs on surfaces and prevent spreading germs around the building as clean.

**When do you need to wash your hands?**

• When you arrive in the building

• Before putting on your gloves

• If they are visibly soiled or contaminated

• After removing your gloves

• Before and after eating, drinking or smoking

• After going to the bathroom

• Before you leave the building

**12 steps to washing your hands**

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

Wet hands with warm water

Apply liquid soap into your hand

Rub palms round and round

Rub backs of each hand

Rub palm to palm and between fingers

Rub backs of fingers in your palm

Swivel thumbs inside your fist

Rub fingertips in your palms

Rinse soap from your hands

10. Pat your hands dry with paper towel

32

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

11. Use the towel to turn off taps

12. Throw away paper – your hands are now safe

**How to apply alcohol-based hand rub**

Hand Sanitiser must contain between 60 – 70% alcohol to be effective. Always carry a bottle and store spare

bottles.

An alcohol-based hand rub is used when hand washing with soap and water is not possible. It can kill germs

on clean hands but will not be as effective if your hands are visibly soiled.

**8 steps to using an alcohol-based hand rub**

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

Apply hand sanitiser into the palm of your hand

Rub palms round and round

Rub backs of each hands

Rub palm to palm and between fingers

Rub backs of fingers in your palm

Swivel thumbs inside your fist

Rub fingertips in your palms

Allow hands to air dry.

**How to care for your hands**

Germs can enter your body through cracks, abrasions and wounds on your hands. The skin on your hands is

your defence against germs, so look after it.

• Wear gloves while handling chemicals and cleaning contaminated surfaces.

• Cover cuts and abrasions with water resistant band-aids prior to starting work.

• Moisturise your hands regularly.

• If you start to get skin problems from wearing latex gloves or from using an alcohol-based hand rub (for

example dermatitis), report it to your Manager immediately.

Keep your hands free of objects that can trap dirt.

• Excess jewellery may interfere with hand hygiene, so keep to a minimal only (for example a plain wedding

band).

• Keep your nails clean and short.

• Artificial nails, nail polish, or nail enhancements can harbour infections pathogens and should be avoided.

**Remember** that wearing gloves does not replace hand hygiene and is**not** a substitute for it!

**How to physical distance while cleaning**

• Always ensure your keep 1.5 metres between you and your teammates.

• Do not hug, shake hands or kiss in greeting. You can touch elbows or just smile and say hello in greeting.

• Some worksites will have stickers and posters on the floors and walls to remind you.

**Control the number of people together**

• If working in the same room or area, always maintain 1.5 metres between each staff member.

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

33

• Take turns to use the cleaner’s room.

• Take turns to have breaks.

• If you take breaks together, meet outside in the open air, while still maintaining 1.5 metres between you all.

• Leave doors open and turn on extractor fans when in the cleaner’s room or other small spaces such as a

bathroom.

Download the Australian Government poster: [Keeping](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-covid-19-keeping-your-distance) [your](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-covid-19-keeping-your-distance) [Distance](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-covid-19-keeping-your-distance)

<https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-covid-19-keeping-your-distance>

**Travelling to site**

If you need to travel in a vehicle with other teammates for work purposes, you still need to practice physical

distancing. Safe Work Australia has issued the following advice.

• Reduce the number of workers travelling together in a vehicle for work purposes.

• Ensure that only two people are in a 5-seat vehicle – the driver and a worker behind the front passenger

seat. Only one worker should be in a single cab vehicle.

• If workers are required to travel together for longer than 15 minutes, set air conditioning to external airflow

rather than to recirculation or windows should be left opened.

• Clean shared vehicles more frequently, no matter the length of the trip, after each use.

**How to wear PPE safely**

**Site supervisors**

It is the responsibility of the site supervisor to ensure that the correct PPE is readily available for all cleaning

staff, and that sufficient quantities have been provided so they can be disposed and replaced at regular

intervals and when contaminated.

**Site supervisors and cleaning staff**

The following information is designed for cleaning personnel.

Personal protective equipment (PPE) helps to protect people from potential infection and cross contamination.

However, putting PPE on and taking it off the wrong way, defeats the purpose of wearing it.

View the factsheet:[***How***](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/infection-prevention-control-resources-covid-19#personal-protective-equipment-ppe-guidelines-and-resources)[***to***](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/infection-prevention-control-resources-covid-19#personal-protective-equipment-ppe-guidelines-and-resources)[***put***](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/infection-prevention-control-resources-covid-19#personal-protective-equipment-ppe-guidelines-and-resources)[***on,***](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/infection-prevention-control-resources-covid-19#personal-protective-equipment-ppe-guidelines-and-resources)[***wear***](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/infection-prevention-control-resources-covid-19#personal-protective-equipment-ppe-guidelines-and-resources)[***and***](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/infection-prevention-control-resources-covid-19#personal-protective-equipment-ppe-guidelines-and-resources)[***take***](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/infection-prevention-control-resources-covid-19#personal-protective-equipment-ppe-guidelines-and-resources)[***off***](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/infection-prevention-control-resources-covid-19#personal-protective-equipment-ppe-guidelines-and-resources)[***your***](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/infection-prevention-control-resources-covid-19#personal-protective-equipment-ppe-guidelines-and-resources)[***PPE***](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/infection-prevention-control-resources-covid-19#personal-protective-equipment-ppe-guidelines-and-resources)[***safely***](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/infection-prevention-control-resources-covid-19#personal-protective-equipment-ppe-guidelines-and-resources) <https://www.dhhs.vic.gov.au/infection-

prevention-control-resources-covid-19#personal-protective-equipment-ppe-guidelines-and-resources>.

**Putting on PPE correctly**

It is important to follow the correct procedure when putting on PPE.

1. Before you start, make sure the PPE you are putting on is new and not contaminated.

2. Wash your hands with soap and water or apply hand sanitiser.

3. Put on your clean work shirt.

4. Pick up the facemask and secure the ties or elastic bands at the middle of the head and neck. If there are

loops on the side of the face mask, then make sure they secure over your ears.

5. Ensure you fit the flexible band to the bridge of the nose.

6. Check to make sure the mask covers your face from the nose and below your chin.

7. Put gloves on.

34

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

**Wearing PPE correctly**

It is important for you to wear PPE correctly to avoid any cross contamination to yourself or others.

• Avoid touching the front of the mask.

• Change the face mask if worn continuously every 4 hours or before if it becomes moist or visibly soiled.

Always refer to the manufacturer's instructions for each brand / type.

• Wash your hands with soap and water or apply alcohol-based hand rub.

• Do not use an alcohol-based hand rub while wearing gloves.

• Remove gloves to wash hands directly with soap and water or with alcohol-based hand rub.

• Change PPE when soiled using the correct removal method.

• Remove PPE in-between bathrooms and other areas (or between floors or rooms during a COVID-

Response Clean).

• Follow the correct procedures to put on and take off PPE (see below)

• Dispose of used masks or gloves into the general waste bin.

**Taking off PPE correctly**

When you remove PPE, follow these steps to ensure you don’t re-contaminate yourself.

1. Use one glove to pull the other one off and hold by the cuff as you dispose of them.

2. Apply hand alcohol-based hand rub or wash hands with soap and water.

3. Remove your gown and place into a garbage bag to take home.

4. Undo face masks at the back and hold by the string as you dispose of them.

5. Wash your hands thoroughly.

**PPE Posters**

Download the following posters about safely putting on, wearing and taking off PPE:

• **Wearing PPE**[**:**](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/infection-prevention-control-resources-covid-19#personal-protective-equipment-ppe-guidelines-and-resources)[*How*](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/infection-prevention-control-resources-covid-19#personal-protective-equipment-ppe-guidelines-and-resources)[*to*](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/infection-prevention-control-resources-covid-19#personal-protective-equipment-ppe-guidelines-and-resources)[*put*](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/infection-prevention-control-resources-covid-19#personal-protective-equipment-ppe-guidelines-and-resources)[*on*](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/infection-prevention-control-resources-covid-19#personal-protective-equipment-ppe-guidelines-and-resources)[*(don)*](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/infection-prevention-control-resources-covid-19#personal-protective-equipment-ppe-guidelines-and-resources)[*and*](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/infection-prevention-control-resources-covid-19#personal-protective-equipment-ppe-guidelines-and-resources)[*take*](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/infection-prevention-control-resources-covid-19#personal-protective-equipment-ppe-guidelines-and-resources)[*off*](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/infection-prevention-control-resources-covid-19#personal-protective-equipment-ppe-guidelines-and-resources)[*(doff)*](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/infection-prevention-control-resources-covid-19#personal-protective-equipment-ppe-guidelines-and-resources)[*your*](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/infection-prevention-control-resources-covid-19#personal-protective-equipment-ppe-guidelines-and-resources)[*personal*](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/infection-prevention-control-resources-covid-19#personal-protective-equipment-ppe-guidelines-and-resources)[*protective*](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/infection-prevention-control-resources-covid-19#personal-protective-equipment-ppe-guidelines-and-resources)[*equipment*](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/infection-prevention-control-resources-covid-19#personal-protective-equipment-ppe-guidelines-and-resources)[*(PPE)*](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/infection-prevention-control-resources-covid-19#personal-protective-equipment-ppe-guidelines-and-resources)

<https://www.dhhs.vic.gov.au/infection-prevention-control-resources-covid-19#personal-protective-

equipment-ppe-guidelines-and-resources>

• **Gloves**: Australian Government Department of Health website[*How*](http://https://www1.health.gov.au/internet/main/publishing.nsf/Content/how-to-fit-and-remove-protective-gloves)[*to*](http://https://www1.health.gov.au/internet/main/publishing.nsf/Content/how-to-fit-and-remove-protective-gloves)[*fit*](http://https://www1.health.gov.au/internet/main/publishing.nsf/Content/how-to-fit-and-remove-protective-gloves)[*and*](http://https://www1.health.gov.au/internet/main/publishing.nsf/Content/how-to-fit-and-remove-protective-gloves)[*remove*](http://https://www1.health.gov.au/internet/main/publishing.nsf/Content/how-to-fit-and-remove-protective-gloves)[*protective*](http://https://www1.health.gov.au/internet/main/publishing.nsf/Content/how-to-fit-and-remove-protective-gloves)[*gloves*](http://https://www1.health.gov.au/internet/main/publishing.nsf/Content/how-to-fit-and-remove-protective-gloves)

<https://www1.health.gov.au/internet/main/publishing.nsf/Content/how-to-fit-and-remove-protective-

gloves>

• **Masks:** Australian Government Department of Health website[*How*](http://https://www1.health.gov.au/internet/main/publishing.nsf/Content/how-to-fit-and-remove-a-surgical-mask)[*to*](http://https://www1.health.gov.au/internet/main/publishing.nsf/Content/how-to-fit-and-remove-a-surgical-mask)[*fit*](http://https://www1.health.gov.au/internet/main/publishing.nsf/Content/how-to-fit-and-remove-a-surgical-mask)[*and*](http://https://www1.health.gov.au/internet/main/publishing.nsf/Content/how-to-fit-and-remove-a-surgical-mask)[*remove*](http://https://www1.health.gov.au/internet/main/publishing.nsf/Content/how-to-fit-and-remove-a-surgical-mask)[*a*](http://https://www1.health.gov.au/internet/main/publishing.nsf/Content/how-to-fit-and-remove-a-surgical-mask)[*surgical*](http://https://www1.health.gov.au/internet/main/publishing.nsf/Content/how-to-fit-and-remove-a-surgical-mask)[*mask*](http://https://www1.health.gov.au/internet/main/publishing.nsf/Content/how-to-fit-and-remove-a-surgical-mask)

< https://www1.health.gov.au/internet/main/publishing.nsf/Content/how-to-fit-and-remove-a-surgical-mask>

• **Eyewear**: Australian Government Department of Health website[*How*](http://https://www1.health.gov.au/internet/main/publishing.nsf/Content/how-to-fit-and-remove-protective-eyewear)[*to*](http://https://www1.health.gov.au/internet/main/publishing.nsf/Content/how-to-fit-and-remove-protective-eyewear)[*fit*](http://https://www1.health.gov.au/internet/main/publishing.nsf/Content/how-to-fit-and-remove-protective-eyewear)[*and*](http://https://www1.health.gov.au/internet/main/publishing.nsf/Content/how-to-fit-and-remove-protective-eyewear)[*remove*](http://https://www1.health.gov.au/internet/main/publishing.nsf/Content/how-to-fit-and-remove-protective-eyewear)[*protective*](http://https://www1.health.gov.au/internet/main/publishing.nsf/Content/how-to-fit-and-remove-protective-eyewear)[*eyewear*](http://https://www1.health.gov.au/internet/main/publishing.nsf/Content/how-to-fit-and-remove-protective-eyewear)

< https://www1.health.gov.au/internet/main/publishing.nsf/Content/how-to-fit-and-remove-protective-

eyewear>

**Coronavirus (COVID-19) testing and isolation**

**Who should be tested for coronavirus (COVID–19)?**

**Site supervisors and cleaning staff**

Anyone who feels unwell with the following symptoms should go and get tested for coronavirus (COVID-19):

• Fever or chills in the absence of an alternative diagnosis that explains the clinical presentation (including

consideration of potential co-infection with other illness).

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

35

• Acute respiratory infection (for example cough, sore throat, shortness of breath, runny nose, or loss or

change in sense of smell or taste).

**Who should isolate?**

If you show any symptoms of coronavirus (COVID-19), you should not go into work.

• You must go and get tested for coronavirus (COVID-19).

• Isolate and wait for your results.

• Isolate as advised if you are positive.

• Inform your employer if you test positive to coronavirus (COVID-19).

The following sections of this guide contain more detailed strategies for implementing and monitoring best

practices in routine cleaning services that can be included in a COVIDSafe Plan.

**b) Clean safely and effectively**

The following section provides a simple step-by-step guide to preparing, using, maintaining and disposing of

cleaning supplies for routine cleaning services and cleaning high touch surfaces.

For more information about cleaning and using disinfectants correctly during a COVID-deep clean, refer to

Section 3: procedures or the [Factsheet:](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/preventing-infection-workplace-covid-19)[*How*](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/preventing-infection-workplace-covid-19)[*to*](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/preventing-infection-workplace-covid-19)[*clean*](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/preventing-infection-workplace-covid-19)[*and*](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/preventing-infection-workplace-covid-19)[*disinfect*](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/preventing-infection-workplace-covid-19)[*after*](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/preventing-infection-workplace-covid-19)[*a*](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/preventing-infection-workplace-covid-19)[*COVID-19*](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/preventing-infection-workplace-covid-19)[*case*](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/preventing-infection-workplace-covid-19)[*in*](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/preventing-infection-workplace-covid-19)[*non-healthcare*](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/preventing-infection-workplace-covid-19)

[*settings*](http://https://www.dhhs.vic.gov.au/preventing-infection-workplace-covid-19) <https://www.dhhs.vic.gov.au/preventing-infection-workplace-covid-19>.

**How to prepare cleaning supplies**

**Site supervisors**

Supervisors should prepare all cleaning supplies ready for the cleaners to start cleaning:

• Check that the spray bottles are clean, the labels are undamaged and are clearly readable.

• Read the label or product poster to find out the correct dose for the task. This is important because:

− if the dose is too strong, it could leave a sticky residue behind to the surfaces that will attract dirt and

germs, or irritate the occupant’s skin if they touch or sit on it

− if the dose is too weak, it may not work properly.

• When re-filling the spray bottle, use dispensing equipment to accurately measure the chemical dose.

• If there is no dispensing equipment installed, use a measuring jug or fill to the dose-line on the bottle.

• Collect the correct number of colour-coded cloths or disposable wipes.

• Place the supplies on the cart or in the caddy, keeping the clean cloths where they can’t get soiled.

**How to prepare cleaning processes**

**Site supervisors**

**How to sequence cleaning workflows**

Plan and train cleaners in the correct order of cleaning rooms and buildings to prevent the spread of germs

and soil from cleaning tools. Cleaning sequencing will improve efficiency as well as hygiene.

• **High touch surfaces**: Identify the high touch surfaces and clean them first with a clean cloth.

• **Cleanest to dirtiest**:

− Clean the cleanest areas before the dirtiest areas (for example clean general areas before bathrooms).

36

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

•

− Clean the cleanest surfaces of before the dirtiest ones (for example clean kitchen benches before the

stove top).

**Top to bottom**: Clean the room from top to bottom so that soil or cleaning solutions do not spill onto

surfaces that have already been cleaned.

• **Left to right**: Clean rooms systematically (i.e. left to right or right to left) so that no surfaces are missed.

**How to prepare cleaning tools on high touch surfaces**

Cleaning cloths can easily spread germs and soil (contamination) from one surface to another. This is called

‘cross-contamination’. It is important that the supervisor prepares and implements systems that prevent cross-

contamination when cleaning high touch surfaces.

Teach cleaners to wipe lightly across the high touch surface in one direction. Make sure they don’t scrub or

rub the cloth in circles as that can spread contamination around.

The way in which disposable and reusable cloths are handled needs to be different.

• Disposable single-use wipes should be replaced after cleaning each new surface.

• Prevent cross-contamination when cleaning with reusable cleaning cloths, the following practices should

be followed:

− Supply and carry enough quantities of replacement cloths in a cleaner’s cart or caddy and teach

cleaners how often to replace them.

− Teach cleaners to fold cloths into 4 or 8 sides and clean each high touch surface with a fresh side. This

allows one cloth to clean up to 8 high touch surfaces before it needs to be replaced and washed.

**How to clean hard surfaces effectively - 10 steps**

**Cleaning staff**

To ensure all soil is removed from the surface, and that soil and germs are not spread to other surfaces, the

face of the cleaning tool in contact with the surface must always be clean and the technique must be effective.

1.

7.

8.

9.

Dampen a cloth under the tap and wring out or take a pre-dampened wipe.

Fold the cleaning cloth or wipe into 4 or 8 sides.

Spray the cloth with pH neutral cleaning agent.

Place the cloth flat on the surface and place the hand flat on top of it.

10. Lift one side of the tool with the thumb to grip it between the thumb and forefinger.

11. Wipe in one direction across the surface, leading with the thumb.

12. When cleaning large surfaces use an ‘S’ motion, turning the cloth to lead with the thumb.

13. Turn the tool over to a fresh side and repeat on the next surface.

14. When all sides of the cloth have been used, change it for a fresh one.

15. Place the soiled cloth into a container or throw the disposable towel / wipe into the bin.

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

37

**How to use disinfectants - 5 important rules**

**Site supervisors and cleaning staff**

For routine cleaning services in community buildings, disinfectants only need to be used on high touch

surfaces when there are increased numbers of coronavirus (COVID-19) in the community, or during a COVID-

deep clean on all hard surfaces.

Disinfectants should be used correctly or they may not be effective. To kill germs on the surface effectively,

there are five key things that a disinfectant needs to work effectively:

**1.** **Be effective against the**

**particular germs to kill**

**2.** **Be used at right**

**concentration**

**3.** **Be applied to a clean, dry**

**surface**

**4.** **Be applied with a fresh**

**side of a (disposable)**

**cleaning tool**

**5.** **Have enough time in**

**contact with surface**

• Coronavirus (COVID-19) is a virus so the disinfectant needs

to be antiviral or viricidal

• Many commercial disinfectants and most food sanitizers are

designed to kill bacteria, so check that it states they are

viricidal (able to kill viruses)

• Check the label or data sheet for the recommended

chemical dose

• It is very important that all soil is cleaned from the surfaces

first, so that the disinfectant can work properly

• Use a reusable colour-coded cloth if there is a washing

machine and dryer on site, and carry enough clean cloths to

be able to clean each high touch surface

• If this is not possible, use a disposable paper towel or wipe.

• The surface needs to stay wet with the disinfectant for as

long as the manufacturer specifies, (for example 5 or 10

minutes) before it can kill enough germs. This is called

‘contact time’

**How to use floor cleaning equipment**

**Site supervisors**

**How to use flat mops safely and effectively**

Microfibre flat mops are ideal for damp mopping the floor; it prevents water spots and slip risks from wet floors

and helps to prevent cross-contamination by frequently changing mop heads. If flat mops are used,

supervisors should implement and teach the following practices:

• Carry enough spare mop heads so they can be regularly changed (i.e. each room or per 25m2).

• Supply enough replacement mop heads so that the mop can be changed when it is dirty, or at regular

intervals (for example every room / floor).

• Teach cleaners to mop using an ‘S’ motion, twisting the mop at either side and pulling the mop toward you

as you walk backward. This avoids walking over the cleaned floor or leaving soil behind.

**How to use wring mops safely and effectively**

• Wring mops should be colour-coded per area using the same system as used for cloths.

• It is very important that the chemical dose is accurate, or it could leave a sticky residue on the floor from

overuse that more soil and contamination can be adhered to and could create a slip risk.

38

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

• Wring mops and buckets can spread dirty water and contamination around the building and the water and

detergent should be refreshed frequently. They are not advised for use during a COVID-deep clean.

• Teach cleaners to bend their knees when pulling up on the wringer bucket and tuck your elbows in against

your body to prevent shoulder injuries.

**c) Maintain cleaning supplies**

**Site supervisors and cleaning staff**

The following information is designed for cleaning personnel.

**How to maintain disinfectants and cleaning agents**

While carrying out cleaning, dirty cleaning cloths, surfaces, toilet brushes and rubbish bins are being

constantly touched. The germs on these surfaces and objects are then passed onto the cleaning product

spray bottles. That means bottles need to be cleaned at the end of every shift as much as cleaning cloths do.

• Tip out the spent chemical, rinse well and wipe down the outside of the bottle.

• Leave the bottles upside down to air-dry before refilling if possible.

• Cleaning chemicals and disinfectants have a limited shelf-life once they have been diluted in tap water and

need to be replenished regularly. Check with the manufacture about how often this should be done.

• Chlorine bleach must be replenished daily. It will not last longer than 12 hours once it has been diluted.

**How to maintain cleaning cloths and mops**

• **Important**: Rinsing microfibre cloths and mops under the tap cannot remove soil and germs well enough.

• If possible, reusable microfibre cloths and mops should be washed in a hot wash in the washing machine

using the warmest setting, then completely dried before reuse, preferably in a tumble dryer.

• If a washing machine is not available, hand wash cleaning cloths in a dedicated ‘washing’ bucket with

warm water and detergent. Rinse the cloths well with cold water in the bucket.

• After washing, place microfibre tools in an electric dryer on a medium setting to avoid damaging them.

• If an electric dryer is not available, hang tools to dry where air can circulate, on a rack or washing line.

• **Important**:**Do not drape damp cloths** over cleaning equipment or carts to dry, as this will make them

soiled again and unable to dry properly.

• If a washing machine and dryer are not available on site, consider taking them off site to launder or using a

commercial laundering service.

**Laundering cleaning tools after a COVID-deep clean**

• If reusable cloths are used for cleaning during a COVID-deep clean, they should be:

− washed onsite if the washing machine has capacity to maintain temperature at 65°c for at least 10

minutes, or 71°c for at least 3 minutes to comply with AS/NZS 4146-2000 for Laundry Practice, or

− doubled bagged and taken to a commercial laundry.

• Handle soiled tools carefully. Do not shake dirty cloths and mops or the garbage bags with dirty laundry in

them, as the virus may be dispersed into air and breathed in.

• Cleaning tools or other fabrics that are heavily contaminated with body fluids should be thrown away.

**Laundering uniforms**

• Instruct cleaners to wash their uniforms in a separate load from other domestic washing. A third uniform

may be required to enable this.

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

39

• Following a COVID-deep clean, and before leaving the building:

− Carefully remove washable aprons or coveralls and place inside a garbage bag. Tightly tie up the bag

and perform hand hygiene before placing it in the vehicle.

− Soiled, dry clothing does not need to be washed immediately, but can be left inside the garbage bags,

or hung on the line to air, until ready for laundering.

**How to clean and maintain cleaning equipment**

**Site supervisors and cleaning staff**

The following information is designed for cleaning personnel.

At the end of every shift, or after finishing with each piece of cleaning equipment, it must be cleaned well,

especially if used by other staff members.

• Wash, rinse and turn over to air dry all caddies and buckets including mop buckets.

• Damp wipe down all surfaces of carts, trolleys, caddies and buckets to remove residual chemical and soil

after cleaning.

• Thoroughly clean the touched surfaces and handles of cleaning equipment including carts, trolleys,

caddies or buckets, and mops, brooms and vacuum cleaner poles.

To respond to the increased risk level following a COVID-deep cleaning service, include a second disinfecting

step by using:

• a single-use disinfectant / cleaner wipe, or

• single use cloth with cleaning agent followed by disinfectant.

**Clean and maintain vacuum cleaners**

• Wear a dust mask while removing and handling vacuum dust bags.

• To make the process of emptying the dust safer and more efficient:

− line the cloth dust bag with a paper liner, or

− replace cloth bags with a disposable paper dust bags.

• Replace dust bags and HEPA filters regularly to ensure they are working effectively.

• Clean and disinfect the vacuum pole where it is held after use if it is shared by other staff members.

**d) Dispose of waste items safely**

**How to remove occupant waste safely**

**Building occupier and cleaning manager**

The removal of waste items that can spread germs or attract pests must also form part of the daily routine

cleaning schedules (for example used paper hand towel and food waste).

The use and disposal of certain types of waste are likely to increase when the risk level increases to medium

(for example paper hand towel, disinfectant wipes, personal protective gloves and face masks). It may also be

necessary for building occupants to remove waste during opening hours in addition to after-hours services.

Consideration will need to be given to the capacity and location of waste bins and the volume of resources

needed for safe handling of waste (for example bin-liners and PPE) as well as instructing those who are

responsible.

40

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Routine cleaning practices** | **Increased numbers of positive**  **COVID-19 in the community** | **COVID-deep cleaning** |
| Hands-free bins are placed in  kitchens and bathrooms and are  emptied daily by after-hours  cleaning staff | Additional hands-free bins are  placed where wipes and PPE are  discarded, and all bins are  emptied one or more times during  opening hours by occupants as  well as daily after-hours by  cleaning staff | All waste from a COVID-deep  clean should be discarded into  the clinical waste stream |

Refer to**Part 3. Procedures** for more details about removing contaminated cleaning waste safely.

**How to scale up waste removal**

**How to dispose of waste safely after a COVID-deep clean**

Waste removal will need to be scaled up according to the level of risk, as shown in the example below:

**Site supervisors and cleaning staff**

The following information is designed for cleaning personnel.

During and after a COVID-Response Clean, the Environment Protection Agency (EPA) requires all waste to

be placed in yellow biohazard bags and disposed of in the clinical waste stream:

https://www.epa.vic.gov.au/about-epa/publications/1898

Supervisors should implement and teach cleaning staff to:

•

•

•

•

•

•

Keep a small yellow bin-liner tied to the side of the cart or carried inside a bin or bucket into which

used wipes, paper towel and gloves etc can be placed.

After finishing each area or when the bin-liner is full, tie it down tightly and place into a yellow

biohazard garbage bag.

Keep adding full, tied-down bin-liners to the yellow biohazard garbage bag. When the bag is full,

and/or when the clean has finished, tie the garbage bag tightly.

**Important:** Take care not to allow air from the bag to be squeezed into the face and breathed in as

the garbage bag is tied up. Handle it with care.

Place the garbage bag into the clinical waste bin.

Perform hand hygiene by washing hands thoroughly for 20 seconds with warm water and soap and

drying with paper towel.

Contaminated paper towel waste**cannot** be recycled. Place it in the waste bin for disposal at landfill.

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

41

Part 5. Education

Key responsibilities for educating cleaning teams.

•

•

•

The**cleaning manager** is responsible for providing supervisors and cleaning

personnel with access to training resources and courses, and tracking trainee

completion and qualification registers.

The**site supervisor** is responsible for being trained in infection control

practices and for providing infection control and WHS training to cleaning staff

working on the sites they supervise.

**Cleaning staff** are responsible for ensuring they understand the infection

control and WHS training they are provided with and for following all

instructions while they clean.

**Site supervisors**

In order to protect their own health and the health of occupants and cleaning staff, supervisors must be trained

in infection control and safe cleaning practices before they supervise cleaners.

The following section details the training courses that should be completed, before carrying out routine

cleaning services, especially while there are increased rates of coronavirus (COVID-19) in the community, and

prior to carrying out COVID-deep cleaning services.

**a) Infection control training**

**Site supervisors and cleaning staff**

**Coronavirus (COVID-19) infection control training (Department of Health)**

When there are increased numbers of coronavirus (COVID-19) in the community, and before carrying out a

COVID-deep cleaning service, all supervisors and cleaning operators should complete the on-line course:

• The Australian Government Department of Health’s[*COVID-19*](http://www.health.gov.au/resources/apps-and-tools/COVID-19-infection-control-training)[*infection*](http://www.health.gov.au/resources/apps-and-tools/COVID-19-infection-control-training)[*control*](http://www.health.gov.au/resources/apps-and-tools/COVID-19-infection-control-training)[*training*.](http://www.health.gov.au/resources/apps-and-tools/COVID-19-infection-control-training)

<www.health.gov.au/resources/apps-and-tools/COVID-19-infection-control-training>.

42

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

**Site supervisors**

[**Infection**](http://https://bscaa.com/training/infection-control-for-cleaning-and-housekeeping-staff/)[**control**](http://https://bscaa.com/training/infection-control-for-cleaning-and-housekeeping-staff/)[**for**](http://https://bscaa.com/training/infection-control-for-cleaning-and-housekeeping-staff/)[**cleaning**](http://https://bscaa.com/training/infection-control-for-cleaning-and-housekeeping-staff/)[**and**](http://https://bscaa.com/training/infection-control-for-cleaning-and-housekeeping-staff/)[**housekeeping**](http://https://bscaa.com/training/infection-control-for-cleaning-and-housekeeping-staff/)[**staff**](http://https://bscaa.com/training/infection-control-for-cleaning-and-housekeeping-staff/)

Before supervising cleaning staff on site for routine cleaning services, and a COVID-deep cleaning service, all

site supervisors should have a certificate of completion for the on-line training course:

• [*Infection*](http://https://bscaa.com/training/infection-control-for-cleaning-and-housekeeping-staff/)[*Control*](http://https://bscaa.com/training/infection-control-for-cleaning-and-housekeeping-staff/)[*for*](http://https://bscaa.com/training/infection-control-for-cleaning-and-housekeeping-staff/)[*Cleaning*](http://https://bscaa.com/training/infection-control-for-cleaning-and-housekeeping-staff/)[*and*](http://https://bscaa.com/training/infection-control-for-cleaning-and-housekeeping-staff/)[*Housekeeping*](http://https://bscaa.com/training/infection-control-for-cleaning-and-housekeeping-staff/)[*staff*,](http://https://bscaa.com/training/infection-control-for-cleaning-and-housekeeping-staff/) provided by the Building Services Contractors

Association of Australia (BSCAA) <https://bscaa.com/training/infection-control-for-cleaning-and-

housekeeping-staff/>.

When there are increased numbers of coronavirus (COVID-19) in the community, all cleaning operators

should be given*workplace training* to support changes in cleaning schedules and processes for high touch

surface cleaning.

**Site supervisors**

**Clean hospitals and aged care facilities (Skill set)**

It is recommended that before supervising cleaning staff on site for routine cleaning services, and especially

prior to supervising a COVID-deep clean, site supervisors should gain a certificate of completion, or at least

start working toward completing one or more of the following units of competency:

• **HLTINFCOV001** - (Previously HLTINF001) Comply with infection prevention and control policies &

procedures (COVID Clean Training - unit of competency).

• **CPPCL03045** – Clean high-touch surfaces (unit of competency).

• These units are provided as a Skill Set package:**CPPSS00050** - Clean hospitals and aged care facilities.

**b) Work health and safety training**

**Cleaning staff**

**Work health and safety induction training for cleaners**

Before working on site to carry out routine cleaning services, all cleaning operators should be given induction

training in:

• Workplace health and safety (WHS)

• basic cleaning skills for site specific duties.

This training should be provided by a representative of the employer, an external registered training

organisation (RTO) or via online training.

Details or summary of the training content, plus copies of signed completion forms for all cleaners working

onsite, should be made available to the building occupier, Worksafe representatives or the department upon

request.

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

43

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Routine cleaning practices** | **Increased numbers of COVID-**  **19 in the community** | **COVID-deep cleaning** |
| Site supervisors should complete:  • Infection control for cleaning  and housekeeping staff, on-line  training by the BSCAA.  • Should have completed or be  working toward:  • Certificate of Completion for  the Skill Set CPPSS00050  • Certificate III in Cleaning  Operations CPP30316  Cleaning staff must complete:  • Workplace induction training to  undertake site specific duties  and WHS risk prevention. | Site supervisors should complete:  • COVID-19 infection control  training.  Cleaning staff must complete:  • COVID-19 infection control  training.  • Workplace training to support  changes in cleaning schedules  and processes related to high  touch surface cleaning. | Site supervisors must complete  WHS training to safely undertake  a COVID-deep clean  Personnel carrying out hot water  extraction carpet cleaning must  have completed the unit:  • CPPCLO3006 - Clean carpets |

**Site supervisors**

**Certificate III in Cleaning Operations CPP30316**

It is recommended that before supervising cleaning staff on site for routine and COVID-deep cleaning

services, site supervisors should be qualified, or be starting to work toward this qualification:

• Certificate III in cleaning operations CPP30316

Personnel carrying out hot water extraction carpet cleaning must have completed the unit:

• CPPCLO3006 - Clean carpets

**c) Training implementation**

**Cleaning manager**

Training should be scaled according to the level of risk, as shown in the example below:

Keep a register of each personnel’s training course completion and qualifications:

**Appendix 4 – Cleaning schedule template for COVID-deep cleans** contains a sample training completion

register.

**Physical distancing for training and meetings**

**Site supervisors**

Face to face training of cleaners must be arranged so that physical distancing rules can be followed, while still

being able to provide demonstration and practice of essential infection control skills, for example:

• Putting on and removing PPE.

• Hand hygiene practices.

44

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

Correct cleaning and disinfection practices.

Physical distancing requirements for training and meetings includes:

• Hold training sessions outdoors or in large spaces with adequate ventilation that enable workers to keep at

least 1.5 metres apart from each other and the trainer.

• Ensure all trainers and trainees wear masks.

• Conduct meetings via video sharing apps wherever possible.

Download the Australian Government [poster:](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/protecting-you-from-coronavirus-0) [Protecting](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/protecting-you-from-coronavirus-0) [you](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/protecting-you-from-coronavirus-0) [from](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/protecting-you-from-coronavirus-0) [coronavirus](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/protecting-you-from-coronavirus-0)

<https://www.health.gov.au/resources/publications/protecting-you-from-coronavirus-0>.

**Educational posters**

**Cleaning manager and site supervisors**

Provide cleaning personnel with educational resources, including posters and manuals in the cleaner’s room,

if available, and constantly reinforce COVIDSafe messages.

• Information on hand hygiene, respiratory and cough etiquette and how to clean and disinfect surfaces.

• Physical distancing rules of 1.5metres and the maximum number of people allowed in confined spaces.

• The correct method of putting on and removing PPE (see section 3).

• Their workplace health and safety rights and requirements.

Download Australian Government [COVIDSafe](http://https://www.health.gov.au/resources/collections/coronavirus-covid-19-campaign-resources#posters) [posters](http://https://www.health.gov.au/resources/collections/coronavirus-covid-19-campaign-resources#posters)

<https://www.health.gov.au/resources/collections/coronavirus-covid-19-campaign-resources#posters>

**COVIDSafe information in other languages**

It is an WHS requirement to translate your training information into the spoken language of your personnel.

Download the [COVIDSafe](http://https://www.australia.gov.au/covidsafe-resources-in-other-languages) [workplace](http://https://www.australia.gov.au/covidsafe-resources-in-other-languages) [resources](http://https://www.australia.gov.au/covidsafe-resources-in-other-languages) [from](http://https://www.australia.gov.au/covidsafe-resources-in-other-languages) [the](http://https://www.australia.gov.au/covidsafe-resources-in-other-languages) [Australian](http://https://www.australia.gov.au/covidsafe-resources-in-other-languages) [Government](http://https://www.australia.gov.au/covidsafe-resources-in-other-languages) [website](http://https://www.australia.gov.au/covidsafe-resources-in-other-languages) [in](http://https://www.australia.gov.au/covidsafe-resources-in-other-languages) [multiple](http://https://www.australia.gov.au/covidsafe-resources-in-other-languages)

[languages](http://https://www.australia.gov.au/covidsafe-resources-in-other-languages) <www.australia.gov.au/covidsafe-resources-in-other-languages>.

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

45

Part 6. Monitoring

The final part of environmental cleaning services involves monitoring the performance outcomes of cleaning

services. Auditing and reporting close the loop on the accountability framework of cleaning and is an important

aspect of quality management. It keeps all parties honest and continuously improving.

Where possible, audits should be conducted by the occupier, or by an independent auditor appointed by the

occupier as well by the cleaning service manager. This is especially important when the service has been out-

sourced and contracted.

Monitoring programs should ensure that the cleaning service is being delivered in accordance with:

• The building occupant’s cleaning schedules and standards.

• Building occupant’s COVIDSafe cleaning plans.

• Cleaning service provider’s COVIDSafe cleaning plans and procedures.

• Department of Health and Human Services Cleaning Guidelines.

• WorkSafe Victoria Regulations.

The final part of the guidelines defines four types of service monitoring and how they can best be applied to

each of the cleaning service risk levels.

• **Regulatory compliance:** Are all relevant regulations and guidelines being met?

• **Service conformance**: Are the activities being carried out as promised?

• **Cleaning performance outcomes**: Is cleaning being performed to the standards set?

• **Cleanliness testing**: Are the building surfaces measurably cleaner after cleaning?

Appendix 6 – Checklist for monitoring Routine cleaning services contains a*checklist: How to monitor cleaning*

*performance*

**a) Regulatory compliance**

Cleaning or compliance managers should develop site assessment checklists for auditing and monitoring the

conformance of cleaning personnel, and the cleaning storerooms, to the organisation’s documented

processes.

Key audit items should include:

• COVIDSafe workplace requirements, including physical distancing and hand hygiene

• supply of validated disinfectants with ARGT listing as effective against coronavirus (COVID-19)

• supply of current SDS for all products

• supply and wearing of PPE

• safe chemical handling and dispensing systems

• correct disposal of contaminated cleaning tools and PPE

• records of cleaning employee names, hours, team members and locations for every shift

• signage and information provided to cleaners.

The Department of Health and Human Services and WorkSafe Victoria may also undertake spot checks and

audits, especially prior and after delivering COVID-Response cleaning services.

46

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

**b) Service monitoring**

**Monitoring routine cleaning services**

**Cleaning manager and site supervisors**

Cleaning managers or supervisors should monitor their sites and cleaning staff to ensure all aspects of their

COVIDSafe cleaning plan and standard operating procedures are being followed.

Checklists and reports could then be provided to the building occupier.

• **Site checklists** could include:

− Monitor cleaner’s rooms to ensure ongoing supply of the approved cleaning products, validated

disinfectants and equipment.

− Monitor cleaner’s rooms to ensure dispensing equipment is being used correctly, Safety Data Sheets

are current, the room is neat and tidy and cleaning cloths and mops have been laundered correctly.

− Monitor the cleaner’s adherence to COVIDSafe practices such as physical distancing, hand hygiene

and correct handling of cleaning tools to prevent cross-contamination.

• **Evidence** could include:

− Reports of service conformance may be supported with copies of delivery dockets and photos of

cleaner’s rooms.

− Duty checklists that were completed by supervisors using either a phone app or paper-based form.

− Gaps in cleaning and corrective actions taken, to be documented and kept as proof of auditing

outcomes.

• **Training Registers** could include:

− Qualification updates for supervisors and managers.

− Competency checklists to monitor cleaning staff’s adherence to training including correct use of PPE,

hand hygiene, cloth handling, application of cleaning agents and disinfectants.

− Training Completion Registers for online and induction training.

Appendix 5 contains a Training completion register template.

Appendix 6 contains a Checklist for monitoring Routine cleaning services.

**Monitoring COVID-deep cleaning services**

**Site supervisors**

Auditing apps could be used by Site supervisors to upload photos as evidence that duties have been

completed fully and correctly, especially following a COVID-deep clean. For example:

• Photos of cleaning teams and site supervisors preparing them with the correct PPE and equipment to enter

the site, corroborated with sign-off list of cleaner’s names.

• Photos of cleaning products and equipment as listed in the COVIDSafe cleaning plan / SOP procedures.

• Before and after photos of areas that have been ‘deep’ (thoroughly) cleaned.

Appendix 7: COVID-deep ‘Certificate of Completion’ Template can be used by supervisors to report service

conformance following a COVID-deep clean.

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

47

**c) Cleaning performance outcomes**

**Cleaning manager and site supervisors**

**Managers and supervisors** should regularly monitor the performance of routine cleaning services

against the agreed schedules and cleaning standards.

**Building occupier**

**Building occupiers** or cleaning auditors acting on their behalf, may conduct regular cleaning audits to ensure

the standard of cleaning remains high and not solely rely on reports provided by cleaning managers.

For effective auditing and assessment, clear cleaning performance outcome standards need to be established

and communicated by the building occupier for each type of surface and cleaning duty.

**Performance auditing for routine cleaning**

Examples of how to assess the performance of routine cleaning services:

• **Visual assessment**: Observing and assessing whether the defined cleanliness standards have been met.

A sliding scale of how much soil has been removed from the surface is applied. Note that visual

assessment is not ideal for auditing cleanliness of high touch surfaces because germs are invisible.

• **White glove assessment**: Wiping a surface with a damp white cloth to check if any dust and spots can be

removed.

• **Completion checks**: Check to ensure a duty has been completed, such as emptying bins, replacing paper

towelling or comparing the result of deep (thorough) cleaning via before and after photos.

Cleaning performance audits should also take into consideration the frequency that is set for each duty and

where in that cycle has the audit taken place. For example, if dusting ledges in stairwells is a scheduled

monthly clean, a certain layer of dust is expected to build up over that period.

The [Cleaning](http://https://www2.health.vic.gov.au/about/publications/ResearchAndReports/Cleaning%20standards%20for%20Victorian%20health%20facilities%202011%20August) [Standards](http://https://www2.health.vic.gov.au/about/publications/ResearchAndReports/Cleaning%20standards%20for%20Victorian%20health%20facilities%202011%20August) [for](http://https://www2.health.vic.gov.au/about/publications/ResearchAndReports/Cleaning%20standards%20for%20Victorian%20health%20facilities%202011%20August) [Victorian](http://https://www2.health.vic.gov.au/about/publications/ResearchAndReports/Cleaning%20standards%20for%20Victorian%20health%20facilities%202011%20August) [Health](http://https://www2.health.vic.gov.au/about/publications/ResearchAndReports/Cleaning%20standards%20for%20Victorian%20health%20facilities%202011%20August) [Facilities](http://https://www2.health.vic.gov.au/about/publications/ResearchAndReports/Cleaning%20standards%20for%20Victorian%20health%20facilities%202011%20August) 2011 provides a framework for measuring performance

outcomes depending on the level of risk for cleaning in healthcare facilities

<https://www2.health.vic.gov.au/Api/downloadmedia/%7B25E0C6F5-201C-4229-9318-F8229B93B9DA%7D>.

**Performance auditing for COVID-deep cleaning**

**Building occupier**

**Building occupiers** or cleaning auditors should assess the performance of cleaning following a COVID-deep

clean, although this may be undertaken by the department.

Examples of ways to assess the performance of COVID-deep cleaning services:

• **Visual assessment:** Observing and assessing that basic levels of cleanliness have been met, especially

on high touch surfaces. If the surface is visibly soiled, the disinfectant is unlikely to have been effective.

• **White glove assessment**: Wipe the surface to check for residual soil or tackiness from the overuse of

disinfectant.

48

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

• **Completion checks**: Check to ensure that all rubbish has been removed, clutter has been cleared from

surfaces so they can be cleaned, and either thrown away or placed into containers; and food has been

removed from the fridge. Comparing the result of deep (thorough) cleaning via before and after photos.

• **Supervisor reports**: Check the results and photos submitted by the Site supervisor following the clean,

Appendix 4 contains a***Cleaning schedule template for COVID-Response deep cleans***. This can be used

to list all touched and hard surfaces that need to be cleaned, then check off by the site supervisor once

completed.

Appendix 7 contains a***COVID-deep ‘Certificate of Completion’ template*** that may be used by supervisors

following a COVID-deep clean.

**d) Cleanliness testing**

There are several methods for carrying out cleanliness testing of high touch surfaces. Be aware that there are

no recognised Australian industry standards against which cleanliness testing can be measured, and no

requirement by the department to do so.

The two most common methods used are UV Fluorescent marking and Rapid ATP testing. The results should

be viewed as indicators and demonstrate trends rather than a pass / fail result.

**UV Fluorescent marking**

Fluorescent gel is invisible and can only be seen with an ultraviolet (UV) light. UV marking is widely used in

hospitals to teach and monitor compliance of touch point cleaning.

A spot of Fluorescent gel is placed onto a high touch point surface prior to the cleaning shift, allowing time for

it to dry, and the exact test locations are recorded. It is recommended that a 10-20% sample of the listed high

touch points are tested.

After cleaning has been carried out, check each location with the UV torch, and score the results as follows:

• If the spot of gel is still there, it shows that the surface was not cleaned.

• If some gel residue is still visible, it indicates that the cleaning was not effective.

**Using UV Fluoro marking for routine cleaning and high touch surface audits**

While UV Fluoro marking is not a scientific system, it is often used as a visual and highly effective training and

monitoring tool to measure cleaning completion on high touch surfaces. By measuring multiple touch points,

you can measure how diligently cleaning operators perform their duties to keep high touch surfaces clean.

**Using UV Fluoro marking for COVID-Response cleaning auditing**

Because the auditor must manually place the gel directly onto the surface PRIOR to cleaning, UV Fluorescent

marking is NOT suitable for use during a COVID-Response cleaning service as the risk of spreading

contamination, or being contaminated, is too high.

**Rapid ATP testing**

Adenosine Triphosphate (ATP) is a protein that is found in the cells of all carbon-based matter. This includes

food, soil, body fluids, skin cells, dust, and bacteria (but not viruses as they are not living cells).

ATP testing devices count the number of ATP molecules left on a surface after cleaning, making it a useful

way to measure contamination on a surface, and by default, audit the effectiveness of the cleaning process.

Swabbing must be done soon after a surface has been cleaned. The swab is placed into the testing device,

and a reading is given within seconds. The lower the count, the less residual ATP is on the surface and

therefore the cleaner it is. The higher the ATP count, the dirtier the surface is.

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

49

If ATP testing is used, it should be carried out by an experienced auditor following a rigorous testing protocol if

used to measure cleanliness for coronavirus (COVID-19) prevention or after a COVID-Response Clean.

ATP devices can produce widely variable and inaccurate results if they are not used correctly. There are

several other limitations to ATP testing to be aware of.

• ATP testing cannot measure the amount of virus particles on a surface. It is used to give an indication of

how effectively a high touch surface has been cleaned.

• One or two tests will not provide an accurate result. Multiple test points are required to build a reliable

picture of cleaning effectiveness.

• ATP swabs are affected by disinfectant. Auditing after disinfecting will often produce a zero count and is

not an indication of how well the surface has been cleaned. It should be carried out after cleaning and

before disinfection, or several hours after disinfection, to allow the chemical to off gas.

• There are no standardised testing protocols or pass / fail ATP counts, as each device uses a different

measuring system.

• Different surfaces generate different counts depending on how porous or rough they are. ATP numbers

can be meaningless unless you know the ideal count for each type of surface and environment.

**Using ATP for routine cleaning and high touch surface auditing**

If ATP testing is used, it should be conducted on the same test points at regular periods. The results indicate

trends and indicate problem areas, which can then be investigated, such as from soiled cloths, hands or

ineffective cleaning techniques. If used correctly, it is a valuable tool for measuring how effective the cleaning

performance is on high touch surfaces.

**Using ATP for COVID-Response cleaning auditing**

Due to the problems with ATP being affected by disinfectants, it is questionable how effective ATP testing is

immediately after conducting a COVID-Response Clean. For this reason, it is not recommended.

However, ATP testing could potentially be carried out the following day by testing multiple touched surfaces as

this will show whether cleaning has taken place or not.

50

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

References

• Australian Guidelines for the Prevention and Control of Infection in Healthcare, The National Health and

Medical Research Council (NHMRC), Accessed September 2020.

• Australian Government. [Environmental](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-COVID-19-environmental-cleaning-and-disinfection-principles-for-health-and-residential-care-facilities) [cleaning](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-COVID-19-environmental-cleaning-and-disinfection-principles-for-health-and-residential-care-facilities) [and](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-COVID-19-environmental-cleaning-and-disinfection-principles-for-health-and-residential-care-facilities) [disinfection](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-COVID-19-environmental-cleaning-and-disinfection-principles-for-health-and-residential-care-facilities) [principles](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-COVID-19-environmental-cleaning-and-disinfection-principles-for-health-and-residential-care-facilities) [for](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-COVID-19-environmental-cleaning-and-disinfection-principles-for-health-and-residential-care-facilities) [health](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-COVID-19-environmental-cleaning-and-disinfection-principles-for-health-and-residential-care-facilities) [and](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-COVID-19-environmental-cleaning-and-disinfection-principles-for-health-and-residential-care-facilities) [residential](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-COVID-19-environmental-cleaning-and-disinfection-principles-for-health-and-residential-care-facilities) [care](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-COVID-19-environmental-cleaning-and-disinfection-principles-for-health-and-residential-care-facilities)

[facilities](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-COVID-19-environmental-cleaning-and-disinfection-principles-for-health-and-residential-care-facilities) <https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-COVID-19-environmental-

cleaning-and-disinfection-principles-for-health-and-residential-care-facilities>, accessed June 2020.

• Australian Government, [Coronavirus](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-COVID-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-community) [(COVID-19)](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-COVID-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-community) [Information](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-COVID-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-community) [about](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-COVID-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-community) [routine](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-COVID-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-community) [environmental](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-COVID-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-community) [cleaning](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-COVID-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-community) [and](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-COVID-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-community)

[disinfection](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-COVID-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-community) [in](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-COVID-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-community) [the](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-COVID-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-community) [community](http://https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-COVID-19-information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-community) <https://www.health.gov.au/resources/publications/coronavirus-COVID-19-

information-about-routine-environmental-cleaning-and-disinfection-in-the-community>, accessed June

2020.

• Australian Government, [Therapeutic](http://https://www.tga.gov.au/disinfectants-use-against-COVID-19-artg-legal-supply-australia) [Goods](http://https://www.tga.gov.au/disinfectants-use-against-COVID-19-artg-legal-supply-australia) [Administration](http://https://www.tga.gov.au/disinfectants-use-against-COVID-19-artg-legal-supply-australia) <https://www.tga.gov.au/disinfectants-use-

against-COVID-19-artg-legal-supply-australia>, accessed June 2020.

• [Safework](http://https://www.safeworkaustralia.gov.au/COVID-19-information-workplaces/industry-information/general-industry-information/cleaning) [Australia](http://https://www.safeworkaustralia.gov.au/COVID-19-information-workplaces/industry-information/general-industry-information/cleaning) <https://www.safeworkaustralia.gov.au/COVID-19-information-workplaces/industry-

information/general-industry-information/cleaning>, accessed June 2020.

• [Health](http://https://www.hse.gov.uk/coronavirus/disinfecting-premises-during-coronavirus-outbreak.htm) [and](http://https://www.hse.gov.uk/coronavirus/disinfecting-premises-during-coronavirus-outbreak.htm) [Safety](http://https://www.hse.gov.uk/coronavirus/disinfecting-premises-during-coronavirus-outbreak.htm) [Executive](http://https://www.hse.gov.uk/coronavirus/disinfecting-premises-during-coronavirus-outbreak.htm) <https://www.hse.gov.uk/coronavirus/disinfecting-premises-during-

coronavirus-outbreak.htm>, UK, accessed July 2020.

• [Controlling](http://www.hse.gov.uk/food/disinfectants.htm) [exposure](http://www.hse.gov.uk/food/disinfectants.htm) [to](http://www.hse.gov.uk/food/disinfectants.htm) [disinfectants](http://www.hse.gov.uk/food/disinfectants.htm) [used](http://www.hse.gov.uk/food/disinfectants.htm) [in](http://www.hse.gov.uk/food/disinfectants.htm) [the](http://www.hse.gov.uk/food/disinfectants.htm) [food](http://www.hse.gov.uk/food/disinfectants.htm) [and](http://www.hse.gov.uk/food/disinfectants.htm) [drink](http://www.hse.gov.uk/food/disinfectants.htm) [industries](http://www.hse.gov.uk/food/disinfectants.htm)

<www.hse.gov.uk/food/disinfectants.htm>, Health and Safety Executive UK, Accessed September 2020.

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

51

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Checklist** | **Details** | **Check** |
| **1. Agreed scope of**  **work and cleaning**  **schedules have**  **been developed** | N/A |  |
| **2. Are they**  **experienced and**  **capable of running**  **cleaning services?** | • Conduct an ABN check to ensure the company has been in existence as a  cleaning company for at least 2 years.  • Is cleaning their core business and how long have they been operating?  (e.g. avoid companies that are only offering cleaning as a sideline during  the pandemic)  • Do they currently work in your sector and understand the risks and needs  of your facility and occupants? |  |
| **3. Is their service**  **recommended**  **by reliable**  **sources?** | • Conduct reference checks on 3 current customer referees by asking:  – Can you confirm you have engaged this cleaning company and that  there is no conflict of interest in providing a reference (e.g. no friends,  family or company members)?  – What type of cleaning service does this company provide to you, how  long for and what has been your experience with them? Would you  recommend their services?  – Have they needed to provide a COVID-Response Clean for you? |  |
| **4. Are they**  **correctly**  **insured?** | • Request a copy of current insurance policy statements / certificates:  – Public liability Insurance  – Work Cover Insurance  – Workers Compensation Certificate of Currency (ask how many  employees that have, to ensure the Certificate matches response) |  |

Appendices

**Appendix 1: Checklist for engaging cleaning services**

**Who is this checklist for?**

This a checklist that is to help building occupiers engage a suitable cleaning company.

It is divided into two parts. It details the type of information and evidence that you should expect to receive

from a professional, experienced cleaning company, in order to:

• carry out routine cleaning services

• be prepared to carry out a COVID-deep clean.

While it is not essential that every item is ‘ticked’, the more information you have, the more you will be able to

control and predict the quality of the cleaning service and hold the cleaning company to account.

52

**Appendix 1a: Checklist for engaging routine cleaning services**

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. Are their**  **documented**  **cleaning methods**  **suitable, validated**  **and compliant?** | • Request a copy of their**COVIDSafe cleaning plan** plus relevant  Procedures for carrying out routine cleaning services (refer to Part 3 -  Procedures)  • Request a**chemical register** listing the cleaning products and  disinfectants to be used per task / surface with copies of all current safety  data sheets (SDS)  • Check their cleaning methods are suitable for your facility, independently  validated and meet requirements in the cleaning guidelines. For example:  – Cleaning products are safe and suitable for each task.  – Colour-coded cleaning cloths and mops are used for each area.  – Vacuum cleaners contain HEPA filtration.  – Surfaces that will be cleaned are listed.  – If fogging is listed as an option refer to Part 3. Fogging to check whether  it would be suitable for your environment. |  |
| **6. Will they provide**  **adequate**  **supervision and**  **cleaning**  **operators?** | • Request that the total daily labour hours and Award rates for routine  cleaning services is provided with their quote, to ensure you are neither  underpaying nor overpaying for this service. For example, consider:  – How many hours per week will the Site Supervisor be on site to provide  on-the-job training and supervision?  – How many cleaners and daily labour hours will be provided? |  |
| **7. Are their**  **cleaners and**  **supervisors**  **qualified to carry**  **out this work?** | • Request to see a sample of their WHS Induction training content and ask:  – Will all new cleaners be inducted onsite?  – Will you be given training reports or signed completion forms? |  |
| **8. Can they provide**  **evidence to**  **show that the**  **work has been**  **completed**  **correctly?** | • Request examples of monitoring systems and reports they can provide to  show:  – Documented cleaning methods were carried out correctly.  – The works were completed in full and the results were acceptable.  • Evidence that the work has been completed to the expected standard will  vary according to the size and budget of the building occupier. The  following methods are provided as options only:  – Use of a reporting app to upload photos of cleaning teams with the  cleaning products and equipment as listed in the Cleaning Plan.  – Use of a reporting app to upload before and after photos of cleaned  areas.  – Cleaning performance auditing carried out by the cleaning supervisor or  independent cleaning auditor or hygienist which may include:  **Visual assessment:** Observing and assessing that basic levels of  cleanliness have been met, especially on high touch surfaces. If the  surface is visibly soiled, the disinfectant is unlikely to have been  effective.  **White glove assessment**: Wipe the surface to check for residual soil or  tackiness from the overuse of disinfectant.  **Completion checks**: Check to ensure that all rubbish has been  removed, clutter has been cleared from surfaces so they can be  cleaned, and either thrown away or placed into containers; and food has  been removed from the fridge. Comparing the result of deep (thorough)  cleaning via before and after photos. |  |

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

53

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9. Do they carry**  **industry**  **Association**  **Membership and**  **ISO**  **Accreditations?** | • Memberships Association membership helps to show that a service is  professional member of the cleaning industry. For example:  – BSCAA: Building Services Contractors Association of Australia.  – FMA: The Facility Management Association of Australia.  • ISO Accreditation should be expected for larger cleaning companies while  a management system should be in place for smaller companies e.g.:  – ISO 9001 - Quality Management System.  – AS/NZS ISO 45001 - OHS/WHS Management Systems. |  |

Refer to**Appendix 6** Checklist for monitoring cleaning performance to ensure that these requirements have

been delivered**after** the service has been carried out.

54

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Approved by: | (Name here) | | | **Date:** |  | |
| Name of supervisor / manager responsible: | |  | Phone No: | |  | |
| Copy of agreed surfaces and rooms to be  cleaned based on a risk assessment of where  the infected individual may have been  (Appendix 4) | |  | Copy of agreed scope of  cleaning work | | |  |
| Infection Control COVID-deep cleaning training  completed by the supervisor: | |  | Certificate attached: | | |  |
| COVID-deep cleaning training provided to  cleaners: | |  | Training register attached: | | |  |
| Name of cleaning products that will be used to  clean high touch surfaces: | |  | SDS attached: | | |  |
| Name of ARTG-listed viricidal disinfectant that  will be used on high touch surfaces: | |  | SDS attached: | | |  |
| What method will be used to apply the  disinfectant? (Spray bottle / Wipe) | |  | | | | |
| Type of cleaning tools that will be used to  clean high touch surfaces: | |  | Reusable / colour-coded: | | |  |
| Single-use disposable: | | |  |
| Type of cleaning tools used to disinfect high  touch surfaces: | |  | Reusable / colour-coded: | | |  |
| Single-use disposable: | | |  |
| Type of mops that will be used to mop floors: | |  | Reusable / colour-coded: | | |  |
| Single-use disposable: | | |  |
| How and where will reusable cloths and mops  be laundered after use? | |  | | | | |
| Type of personal protective equipment to be  provided and worn by cleaning staff: | |  | | | | |
| Type of carpet cleaning equipment to be used: | |  | | | | |

**Appendix 1b: Checklist for engaging cleaning services for a COVID-deep**

**clean**

As part of the**COVIDSafe Plan**, a Building Occupier is required to ‘Prepare your response to a suspected or

confirmed COVID-19 case’, by ‘Preparing to undertake cleaning and disinfection at your business premises’

(see Appendix 2)**.** The following checklist should be completed and attached to your COVIDSafe Plan.

If a cleaning company is currently engaged to deliver Routine Cleaning Services in your building, or if a

different service will be engaged, the following checklist should be used**in addition** to Appendix 1a Checklist

for Engaging Routine Cleaning Services, to ensure they are prepared, resourced and qualified to carry out a

COVID-Response Clean (if required).

Cleaning roles and responsibilities:

**1b. Checklist for Engaging COVID-deep cleaning services**

Who will clear clutter from the surfaces prior to cleaning?

Who will remove rubbish from the building prior to cleaning?

Provide details

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

55

Who will remove food from the fridge prior to cleaning?

Who will check that cleaning has been fully completed?

What cleaning monitoring method will be used?

Who will sign-off the cleaning completion certificate?

56

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aspect of the COVIDSafe plan** | **Cleaning guidelines** | **Section** |
| Provide and promote hand sanitiser  stations for use on entering building and  other locations in the worksite and  ensure adequate supplies of hand soap  and paper towels are available for staff. | • Ensure a constant supply of hand sanitiser rub  that contains 60 – 70% alcohol.  • Calculate the additional supplies of hand soap  and paper towel and dispensers needed.  • The supply of these items is often part of the  agreement with contracted cleaning services so  they will need to be consulted. | Part 3.e) |
| Ensure all staff wear a face covering  and/or required PPE, unless a lawful  exception applies. | • Refer to table: ‘How to choose suitable PPE’.  • Supply enough quantities of suitable PPE  including masks and gloves at a minimum. | Part 3.d) |
| Provide staff training on the correct use  and disposal of face coverings and PPE,  and on good hygiene practices and  slowing the spread of coronavirus  (COVID-19) | • Refer to the section: ‘Infection Control Training’.  • Infection control training should be scaled  according to the level of risk and responsibility  (Site Supervisors and cleaners). | Part 5.a) |
| Replace high-touch communal items  with alternatives. | • Refer to the section: ‘Maintain and dispose of  cleaning supplies’ for information about cleaning  touched surfaces of equipment that must be  shared such as vacuum cleaners and carts.  • Look for ways to limit sharing of equipment. | Part 4.c) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aspect of the COVIDSafe plan** | **Cleaning guidelines** | **Section** |
| Increased environmental cleaning,  (including between changes of staff),  ensure high touch surfaces are cleaned  and disinfected regularly (at least twice  daily) | • Refer to the section: ‘Schedule Routine Cleaning  Requirements’ for details about scheduling the  cleaning of high touch surfaces. | Part 2.a) |
| Ensure adequate supplies of cleaning  products, including detergent and  disinfectant. | • Refer to the section: ‘Purchase suitable cleaning  supplies’ and sub-sections:  – ‘How to choose suitable cleaning products’  – ‘How to choose suitable disinfectants’. | Part 3.d) |

**Appendix 2: Preparing a COVIDSafe Cleaning Plan**

It is designed to help**building occupiers** and**cleaning managers** to complete all aspects relating to cleaning

services in the Victoria Government’s COVIDSafe Plan.

**Action to mitigate the introduction and spread of coronavirus (COVID-19)**

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

**Hygiene**

**Cleaning**

OFFICIAL

57

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aspect of the COVIDSafe plan** | **Cleaning guidelines** | **Section** |
| Prepare to undertake cleaning and  disinfection at your business  premises. | •    Refer to the section: ‘Infection Control Training’ for  information about conducting additional training to  prepare for a COVID-Response cleaning service. | Part 5.a) |
| •    Refer to the section: ‘Clean safely and effectively’  and the sub-sections:  − ‘How to prepare cleaning supplies’  − ‘How to clean hard surfaces effectively’  •    ‘How to use disinfectants. | Part 4.b) |
| Prepare to re-open your workplace  once agreed by DHHS and notify  workers they can return to work. | •    Refer to the final section: ‘Monitoring’ for different  methods of monitoring how well cleaning has been  carried out. | Part 6.a),  b), c),  and d) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aspect of the COVIDSafe plan** | **Cleaning guidelines** | **Section** |
| Establish a system that ensures staff  members are not working across  multiple settings/work sites. | • Refer to the section: ‘Schedule cleaning duties  and rosters’. For information about scheduling  staff to create work ‘bubbles’. | Part 2.c) |
| Ensure workers are spaced at least  1.5m apart | • Refer to the section: 'COVID-Safe Actions for  Cleaners’ and 'How to physical distance while  cleaning', for strategies to maintain physical  distancing while working. | Part 3.e) |
| Provide training to staff on physical  distancing expectations while working  and socialising (e.g. during  lunchbreaks). | • Refer to the section: ‘Infection Control Training’.  • Site Supervisors should provide cleaners with  Tool-box training on physical distancing and  posters / information in the cleaner’s language. | Part 4.a)  Part 4.c) |
| Review and update work rosters and  timetables where possible to ensure  temporal as well as physical distancing. | • Refer to the section: ‘Scheduling work activities  to ensure physical distancing’ for suggestions  about how to adherence to physical distancing. | Part 2.c) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aspect of the COVIDSafe plan** | **Cleaning guidelines** | **Section** |
| Establish a process to record the  attendance of workers, customers,  clients, visitors and workplace  inspectors, delivery drivers. | • Refer to the section: ‘Regulatory compliance’ for  instructions about recording employee names,  team numbers and locations, and report  templates ready to complete for COVID-deep  cleaning services. | Part 6.a) |

58

**Physical distancing and limiting workplace attendance**

**Record keeping**

**Action to prepare for your response to a suspected or confirmed coronavirus (COVID-19) case**

Refer to Appendix 6: Checklist for monitoring Routine cleaning services

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **General areas** | **High touch surfaces** | **3xD** | **2xD** | **D** | **W** | **F** | **M** |
| Front reception  Waiting area  Corridors  Lifts  Stairwells | Light switches |  | XX | X |  |  |  |
| Door handles and push plates | XX |  | X |  |  |  |
| Stair and ramp railings |  | XX | X |  |  |  |
| Lift console buttons | XX |  | X |  |  |  |
| Reception counters |  | XX | X |  |  |  |
| Sign-in touch screens | XX |  | X |  |  |  |
| Water cooler taps |  | XX | X |  |  |  |
| Share computer keyboards & mice |  | XX | X |  |  |  |
| TV remote control |  | XX | X |  |  |  |
| Waiting room chair arms |  | XX | X |  |  |  |
| **Low touch surfaces** | **3xD** | **2xD** | **D** | **W** | **F** | **M** |
| Coffee table |  |  | X |  |  |  |
| Reception desk sides |  |  |  | X |  |  |
| Doors and walls |  |  |  |  | X |  |
| Glass doors |  |  | X |  |  |  |
| Internal windows |  |  |  |  |  | X |
| Rubbish bins |  |  | X |  |  |  |
| Carpeted floors |  |  | X |  |  |  |
| Hard floors |  |  | X |  |  |  |
| TV monitor |  |  |  |  |  | X |

**Appendix 3: Cleaning schedule example for routine services**

**Who is this Cleaning Schedule example for?**

This is designed to help**building occupiers** specify and easily adjust the facility’s routine cleaning service

requirements on high and minimally (low) touched surfaces.

**How to use this cleaning schedule**

• List each building element (surface or object) per area in the left-hand column (below is a sample only).

• Set the frequency to which each element needs to be cleaned in the right-hand columns, according to

whether they are high or minimally touched surfaces.

• The frequency can be scaled up while there are increased cases of coronavirus (COVID-19) in the

community (Medium Risk), then scaled back down for business as usual (Low risk). The example below is

for Medium Risk.

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

• Show who is responsible by using codes e.g.: Occupant staff =**(XX)** and Cleaning Service Personnel =**(X)**

**Key: 3 x D** = 3 times daily |**2 x D** = twice daily |**D** = once daily |**W** = weekly |**F** = fortnightly |**M** = monthly

OFFICIAL

59

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Areas to be cleaned** | **Hard and touched surfaces / objects** | **✓** |
| List and describe | Light switches |  |
| Door handles and push plates |  |
| Stair and ramp railings |  |
| Lift console buttons |  |
| Reception counters |  |
| Sign-in touch screens |  |
| Water coolers |  |
| Computer keyboards & mice |  |
| Desks and tables |  |
| Office chair arms |  |
| TV remote control |  |
| Waiting room chair arms |  |
| Coffee table |  |
| Reception desk sides |  |
| Doors and walls |  |
| Rubbish bins |  |
| Hard floors |  |
| Upholstery (Hot water extraction carpet cleaning) |  |
| Carpeted floors (Hot water extraction carpet cleaning) |  |

**Appendix 4: Cleaning schedule template for COVID-deep cleans**

**Who is this cleaning schedule template for?**

This is designed to be used by Building Occupiers and Cleaning Managers / Supervisors, to document the

COVID-deep cleaning schedules.

**How to prepare this template**

• List and describe the areas to be cleaned, as identified by the Building Occupier or DHHS. Copy and paste

a separate table for each area.

• List each hard surface or object that may have been touched by the suspected or confirmed coronavirus

(COVID-19) case, within each contaminated area.

**How to use this template during and after a COVID-deep clean**

• Print and use a pen to ‘tick off’ each surface cleaned. Take photos of the area as supporting evidence.

• After the clean, take a photo of the template then dispose of it and sanitise hands and phone thoroughly.

60

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Induction training completion register** | | | | | | | |
| **Company /**  **organisation:** | |  | | | | | |
| **Building name and**  **location:** | |  | | | | | |
| **Session details:** | | | | | | | |
| **Training session title /**  **topic:** | | The Department of Health’s [COVID-19](http://https://www.health.gov.au/resources/apps-and-tools/covid-19-infection-control-training) [infection](http://https://www.health.gov.au/resources/apps-and-tools/covid-19-infection-control-training) [control](http://https://www.health.gov.au/resources/apps-and-tools/covid-19-infection-control-training) [training](http://https://www.health.gov.au/resources/apps-and-tools/covid-19-infection-control-training) | | | | |  |
|  | | | | |  |
| Workplace health and safety (WHS) training (provide details) | | | | |  |
| Basic cleaning skills for site specific duties | | | | |  |
| **Training delivered by:** | |  | | Sign: |  | | |
| **Trainer’s comments:** | |  | | | | | |
| **Additional / follow up**  **training required:** | |  | | | | | |
| **Employee**  **acknowledgment:** | | Sign next to your name below to acknowledge that you have been instructed in  the above topic and understand how to carry out this duty safely. | | | | | |
| **Participant name** | | | **Signature** | | | **Date** | **Time** |
| 1 |  | |  | | |  |  |
| 2 |  | |  | | |  |  |
| 3 |  | |  | | |  |  |
| 4 |  | |  | | |  |  |
| 5 |  | |  | | |  |  |
| 6 |  | |  | | |  |  |
| 7 |  | |  | | |  |  |
| 8 |  | |  | | |  |  |
| 9 |  | |  | | |  |  |
| 10 |  | |  | | |  |  |

**Appendix 5: Training completion register template**

**Who is this cleaning schedule template for?**

This template is for Site supervisors or training managers to track and report on the induction training provided

to all personnel engaged to carry out cleaning on site.

**How to use this template**

• Complete the details where the induction training took place (e.g. the building where the cleaner’s work)

• Tick the training session title / topic that was covered. Change or add details as required.

• Write the trainer’s details and list the induction training participants in the left column.

• Once the training session is complete, check to make sure they fully understand and can carry out the task

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

correctly. As them to sign their acknowledgment and write the date and time.

OFFICIAL

61

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Name:** |  | **Signature:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Checklist** | **Yes = 1**  **No = 0** | **Comments** |
| 1.    Are all cleaning products being supplied listed on the chemical register? |  |  |
| 2.    Is the disinfectant being supplied listed on the chemical register? |  |  |
| 3.    Are current (< 5 years) Safety Data Sheets (SDS) stored with chemicals? |  |  |
| 4.    Are enough quantities of colour-coded cleaning cloths being supplied? |  |  |
| 5.    Are colour-coded mops and buckets being supplied? |  |  |
| 6.    Are cleaning cloths being stored in a clean and sanitary condition? |  |  |
| 7.    Are mops and buckets being stored in a clean and sanitary condition? |  |  |
| 8.    Are enough quantities of Personal Protective Equipment being supplied? |  |  |
| 9.    Is hand sanitiser being provided ready for cleaners to use? |  |  |
| 10. Does the vacuum cleaner contain a clean HEPA filter and dust bag? |  |  |
| **Result:** |  |  |

**Appendix 6: Checklist for monitoring routine cleaning services**

**Who is this checklist for?**

This is designed for Building Occupiers and Cleaning Supervisors to monitor routine cleaning services against

their COVIDSafe plan.

**How to use this checklist**

• This checklist is designed to complement the checklist How to Engage Cleaning Services, to ensure the

documented cleaning methods are being implemented.

• Review the cleaning service’s COVIDSafe Cleaning Plan, Procedures and Chemical Register.

• Amend or add details to the Cleaner’s room checklist below in line with these plans and procedures.

**Building and cleaning service details:**

**Building occupier:**

**Cleaning company:**

**Building name and**

**location:**

**Date:**

**Additional comments and rectifications:**

**Cleaner’s room checklist**

62

**Checked by:**

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

OFFICIAL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cleaning was carried out by (company/person): | | | | |  | | | | | |
| Occupier’s name: | |  | | | | | | Date: |  | |
| Building name: | |  | | | | | | Time start: |  | |
| Location/address: | |  | | | | | | Time end: |  | |
| Supervisor/Manager responsible: | | | |  | | | | Phone no: |  | |
| Training completed by Supervisor: | | | |  | | | | Certificate  attached: | |  |
| Name of cleaning products used: | | | |  | | | | SDS attached: | |  |
| Name of disinfectant used: | | | |  | | | | SDS attached: | |  |
| Cleaning completion: | | | | | | (Yes / No / Describe) | | | | Photo |
| Were the same cleaning products, disinfectants, equipment  and PPE supplied as were listed on your COVIDSafe Plan? | | | | | |  | | | |  |
| Were high touch surfaces fully cleaned before disinfected? | | | | | |  | | | |  |
| What method was used to apply the disinfectant?  (e.g. spray bottle & paper towel / disinfectant wipe) | | | | | |  | | | |  |
| Was clutter cleared from surfaces prior to cleaning? | | | | | |  | | | |  |
| Was all rubbish removed from the building? | | | | | |  | | | |  |
| Have you listed the cleaning tasks your team completed on the cleaning schedule template for  COVID-deep cleans (Appendix 4)? Attach a copy or send via a scheduling app / form | | | | | | | | | | Yes:  |
| Additional comments: | | |  | | | | | | | |
| Completed by: | (name) | |  | | | (sign) |  | | | |

**Appendix 7: COVID-deep ‘Certificate of Completion’ template**

**Who is this template for?**

This template is to be completed by**cleaning managers** or by the building owner occupier after carrying out a

COVID-deep clean in a building where there has been a suspected or confirmed coronavirus (COVID-19)

case.

**How to complete the Certificate of Completion template**

• Complete all details on the Certificate of Completion below and attach the required photos and documents

as evidence. Photos taken onsite can also be sent electronically via auditing apps. Send a copy to:

− The Building Occupier after carrying out a COVID-Response Clean.

− The Department of Health and Human Services if requested.

COVID-19 cleaning guidelines for workplaces: information for cleaners, business owners and managers

**Certificate of Completion COVID-deep clean**

OFFICIAL

63